**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**

**Κατηγορίες ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας**

**Οι ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας, συνίστανται ιδίως στα εξής:**

**Α.** προμήθεια αγαθών

**Β.** παροχή υπηρεσιών

**Γ.** προμήθειες και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών

|  |  |
| --- | --- |
| **Α.** | **ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ** |
| **Α.1** | **Εξοπλισμός γραφείων**  Προμήθεια εξοπλισμού γραφείου (έπιπλα γραφείου, βιβλιοθήκες, συσκευές κλιματισμού κ.λπ.) |
| **Α.2** | **Η/Υ, περιφερειακά και λοιπός εξοπλισμός**  Προμήθεια / χρονομίσθωση (leasing) ηλεκτρονικών υπολογιστών και η εγκατάστασή τους, συμπεριλαμβανομένων των βασικών λογισμικών και λογισμικών αυτοματισμού γραφείου, περιφερειακών (εκτυπωτών, σκάνερ κ.λπ.), φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού (τηλεφωνικό κέντρο, συσκευές κλπ), μηχανών γραφείου και φορητών μηχανών εξοπλισμού γραφείου (μηχανές βιβλιοδεσίας κλπ), εργαστηριακού εξοπλισμού. |
| **Α.3** | **Έντυπα βιβλία κ.λπ.**  Προμήθεια εγχειριδίων, βιβλίων και εντύπων. |
| **Β.** | **ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** |
| **Β.1** | **Αγορά λογισμικού, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση εξοπλισμού & λογισμικού**  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. Ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη, συντήρηση πληροφοριακών συστημάτων και λογισμικού. 2. Εγκατάσταση, υποστήριξη και συντήρηση εξοπλισμού γραφείων, Η/Υ και περιφερειακών, καθώς και λοιπού εξοπλισμού. 3. Προμήθεια έτοιμων λογισμικών. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Β.2** | | **Εκπόνηση Μελετών -Εμπειρογνωμοσυνών – Ερευνών**  Μελέτες – εμπειρογνωμοσύνες - έρευνες που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ της προηγούμενης, της εν ισχύ και της επόμενης Προγραμματικής περιόδου.  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. Μελέτες-εμπειρογνωμοσύνες κοινωνικοοικονομικής κατάστασης και επιπτώσεων τομέα 2. Υποστηρικτικές μελέτες και έρευνες που είναι απαραίτητες για το σχεδιασμό έργου ή την παροχή υπηρεσίας, οι οποίες δεν έχουν, όμως, ως αντικείμενο τον ίδιο το σχεδιασμό του έργου ή την παροχή της υπηρεσίας, καθώς και επικαιροποίηση, συμπλήρωση ή τροποποίηση υφιστάμενων μελετών. 3. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες εξειδίκευσης δράσεων του προγράμματος και επεξεργασίας μεθόδων αξιολόγησης, επιλογής και διαχείρισης ειδικών δράσεων. 4. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες για τις διαμορφούμενες ανάγκες των Μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ). 5. Μελέτες - εμπειρογνωμοσύνες σχετικά με την εκπαίδευση και την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στην τεχνολογική, οικονομική και διαρθρωτική προσαρμογή. Αναλύσεις προσδιορισμού φυσικών δεικτών και επιπτώσεων. 6. Επιχειρησιακά σχέδια, μελέτες αποτύπωσης, και μελέτες διοικητικής και οργανωτικής αναβάθμισης. 7. Τεχνικές μελέτες (προκαταρκτικές, προμελέτες, οριστικές και εφαρμογής) για έργα που πρόκειται να ενταχθούν σε Πρόγραμμα της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου. |
| **Β.3** | | **Σύμβουλοι**  Παροχή υπηρεσιών συμβούλων τεχνικής υποστήριξης, που έχουν σχέση με την υποστήριξη του σχεδιασμού, της εφαρμογής, της παρακολούθησης, της αναθεώρησης και του κλεισίματος των Προγραμμάτων των περιόδων 2014-2020 και 2021-2027 και του Προγράμματος της επόμενης Προγραμματικής περιόδου και τα οποία εκ της φύσεως τους χρήζουν ειδικής αντιμετώπισης είτε ως προς την απαιτούμενη τεχνογνωσία είτε ως προς τους απαιτούμενους πόρους, που δεν είναι δυνατό να αντιμετωπισθούν από το υφιστάμενο προσωπικό σε συγκεκριμένη χρονική συγκυρία. |
| **Β.4** | | **Επικοινωνία (Δημοσιότητα και Προβολή)**  Υπηρεσίες προβολής, προώθησης, διαφήμισης, δημοσιότητας  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. Διαφημιστικές υπηρεσίες (εκπόνηση επικοινωνιακής στρατηγικής, υλοποίηση επικοινωνιακού σχεδίου δράσης κλπ.) 2. Οργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων, άλλων ενημερωτικών/ διαφημιστικών γεγονότων, εκδηλώσεων, εκθέσεων 3. Παραγωγή και αναπαραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, διαφημιστικά αντικείμενα 4. Παραγωγή διαφημιστικού υλικού (τηλεοπτικά-ραδιοφωνικά μηνύματα, περιεχόμενο πολυμέσων) 5. Προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης και το Διαδίκτυο 6. Ανάπτυξη – συντήρηση – αναβάθμιση διαδικτυακών τόπων 7. Δημιουργία – λειτουργία γραφείων πληροφόρησης, call center, κινητών μονάδων κλπ.) 8. Νέα ηλεκτρονικά μέσα (στρατηγική επικοινωνίας, σχεδιασμός και δημιουργία, διαχείριση, παραγωγή σχετικού υλικού κλπ.) 9. Ηλεκτρονική αποδελτίωση μέσων μαζικής ενημέρωσης και νέων μέσων 10. Εκπόνηση μελετών και ερευνών. |
| **Β.5** | **Αξιολόγηση**  Ενδεικτικά αναφέρονται:  Παροχή υπηρεσιών συμβούλου ή συμβούλων αξιολόγησης για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των αξιολογήσεων που απαιτούνται κατά την διάρκεια εφαρμογής του Π ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ. |
| **Β.5.1** | | **Εμπειρογνώμονες- Αξιολογητές Τεχνικών Έργων – Υποδομών**  Αξιολογητές/εμπειρογνώμονες που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής, **για την κάλυψη αναγκών** υποστήριξης της ΕΥΔ κατά το στάδιο της ένταξης εξειδικευμένων πράξεων. |
| **Β.5.2** | | **Εμπειρογνώμονες - Αξιολογητές Έργων ΤΠΕ**  Αξιολογητές/εμπειρογνώμονες που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις εγγραφής, **για την κάλυψη αναγκών** υποστήριξης της ΕΥΔ κατά το στάδιο της ένταξης εξειδικευμένων πράξεων |
| **Β.6** | | **Έλεγχοι**  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. Υποστήριξη της ΕΥ από εμπειρογνώμονες, στη διενέργεια ελέγχων με τη μορφή γνωμοδοτήσεων ή εκθέσεων πραγματογνωμοσύνης για ειδικά θέματα και εξειδικευμένες υποθέσεις   2.Έξοδα επίδοσης με Δικαστικό Επιμελητή Εκθέσεων Ελέγχου |

|  |  |
| --- | --- |
| **Γ.** | **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ** |
| **Γ.1** | **Οργάνωση εκδηλώσεων – συνεδριάσεων – συσκέψεων**  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. Βραχυχρόνιες μισθώσεις αιθουσών (συνεδριακή υποδομή, αίθουσες εκδηλώσεων,συνεδρίων, σεμιναρίων κλπ.), 2. Μίσθωση οπτικοακουστικού εξοπλισμού και εξοπλισμού για διερμηνεία, 3. Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση πρακτικών και υπηρεσίες υποστήριξης, 4. Υπηρεσίες τροφοδοσίας, γευμάτων, 5. Υπηρεσίες φωτοαντιγράφησης, 6. Υπηρεσίες εντύπων και ηλεκτρονικών εκδόσεων, 7. Υπηρεσίες μεταφράσεων και διερμηνείας |
| **Γ.2** | **Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων**  Μίσθωση εξοπλισμού και μεταφορικών μέσων για τη μεταφορά αντικειμένων, μίσθωση μεταφορικού μέσου Δ.Χ. ή τουριστικού λεωφορείου |
| **Γ.3** | **Γενικά έξοδα λειτουργίας**  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. δαπάνες για υπηρεσίες καθαριότητας και φύλαξης των χώρων στέγασης, καθώς και των κοινοχρήστων χώρων 2. δαπάνες για υπηρεσίες απολύμανσης των χώρων στέγασης καθώς και των κοινοχρήστων χώρων 3. δαπάνες για προμήθειες και υπηρεσίες στο πλαίσιο της υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας, που συμβάλλουν στην καλύτερη και ομαλότερη λειτουργία των Υπηρεσιών, σε περιπτώσεις έκτακτων συνθηκών για λόγους δημόσιας υγείας. 4. δαπάνες για προμήθεια ειδών ατομικής υγιεινής ή μέσου συλλογικής προστασίας (μάσκες, απολυμαντικά, κλπ). 5. δαπάνες φωτοαντιγράφησης, δαπάνες σάρωσης εγγράφων, καθώς και δαπάνες ταχυδρομικών ή ταχυμεταφορών και δαπάνες δικαστικών επιμελητών. 6. έξοδα μεταφράσεων, καθώς και όλων των μεταφράσεων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος. 7. έξοδα για συνδρομή σε έντυπα ή εφημερίδες, καθώς επίσης και τα έξοδα για εκτυπώσεις που αφορούν στο ΕΣΠΑ ή το Πρόγραμμα, 8. δαπάνες για επισκευή και συντήρηση όλων των παγίων εγκαταστάσεων π.χ. ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ηλεκτρικού, τηλεφωνικού, υδρευτικού και αποχετευτικού δικτύου, φυσικού αερίου, κλιματιστικών μηχανημάτων, καθώς και λοιπού αναγκαίου εξοπλισμού, καθώς επίσης και οι δαπάνες για την επαναφορά των χώρων σε κατάσταση εργασίας μετά την επισκευή των παραπάνω βλαβών, 9. δαπάνες σύνδεσης με το διαδίκτυο, τηλεπικοινωνιών, καθώς και δαπάνες σύνδεσης με τράπεζες πληροφοριών, 10. δαπάνες για υπηρεσίες φυσικής ή ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης και φύλαξης αρχείων, καθώς και υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχείων |

|  |  |
| --- | --- |
| **Γ.4** | **Έξοδα λειτουργίας και δημοσίων σχέσεων των Προϊσταμένων Αρχών**  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. δαπάνες για λειτουργία και υπηρεσίες δημοσίων σχέσεων και εξόδων φιλοξενίας των Προϊσταμένων Αρχών των Υπηρεσιών, που επιβάλλονται από τους κανόνες εθιμοτυπίας και τους κανόνες διοίκησης και οργάνωσης. 2. Σύμβουλοι διοικητικής υποστήριξης των Ειδικών Υπηρεσιών. |
| **Γ.5** | **Εκπαίδευση του προσωπικού και συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια ή fora**  Ενδεικτικά αναφέρονται:   1. Υπηρεσίες εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού σε θεματικά αντικείμενα που ενδιαφέρουν την ΕΥΔ ΤεΒο και τις υπηρεσίες της ΕΑΣ 2. Υπηρεσίες διοργάνωσης ή/και υποστήριξης σεμιναρίων, εκδηλώσεων, συνεδρίων 3. Συνεδριακή υποδομή (αίθουσες εκδηλώσεων ή σεμιναρίων ή συνεδρίων) 4. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός και υπηρεσίες υποστήριξης 5. Υπηρεσίες διερμηνείας / μετάφρασης 6. Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό 7. Υπηρεσίες τροφοδοσίας 8. Υπηρεσίες μαγνητοφώνησης – απομαγνητοφώνησης πρακτικών 9. Υλικά και γραφική ύλη για συνέδρια και σεμινάρια   **Συμμετοχή σε ημερίδες συνέδρια**  Ενδεικτικά αναφέρονται:  Υπηρεσίες διοργάνωσης συνεδρίων, σεμιναρίων, fora τα οποία οργανώνουν άλλοι φορείς |
| **Γ.6** | **Έξοδα Μετακινήσεων Εσωτερικού- Εξωτερικού**  Ενδεικτικά αναφέρονται:  Υπηρεσίες ταξιδιών / έκδοσης εισιτηρίων / κρατήσεων σε ξενοδοχεία στην Ελλάδα ή το εξωτερικό |