



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας**  
**και Οικονομικών**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΜΕΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

Ταχ. Δ/ση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527

ΜΟΝΑΔΑ Α2

Πληροφορίες: ΕΛΕΝΗ ΖΩΓΓΟΥ

Τηλ.: 2131503784

Email: [elenzogg@mou.gr](mailto:elenzogg@mou.gr)

[nanastasopoulou@mou.gr](mailto:nanastasopoulou@mou.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**Κωδικός Πρόσκλησης: 017**  
**Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 10994**

Προς:

- Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ ή/και Ερευνητικά Κέντρα, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης)
- Ερευνητικά Κέντρα του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, όπως ισχύει, εκτός της περίπτωσης Β (σε συνεργασία με ΑΕΙ ή/και άλλα Ερευνητικά Κέντρα, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης)

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Δίκτυα Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας 2021-2027 - ΠΑΡΑΤΑΣΗ»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**  
**ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**Ανταγωνιστικότητα**

**Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98).
2. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.», όπως ισχύει.
3. Το ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
4. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
5. Το π.δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
6. Το π.δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις».
7. Το π.δ. 50/22.08.2024 (Α' 138) «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών», και ειδικότερα το άρθρο 2.
8. Το π.δ. 142/2017 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.
9. Τη με Α.Π. Υ12/07.07.2023 (Β' 4403)) Απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση».
10. Την Απόφαση 120713/23.08.2024 του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Ανάθεση καθηκόντων Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείου Συνοχής και Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 917).



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



11. Τη με α.π. 87051/12.09.2022 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 67743/ΕΥΘΥ 615/24.6.2015 (Β' 1248) υπουργικής απόφασης» (Β' 4855).
12. Τη με α.π. 100188/18.10.2022 Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τοποθέτηση Προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΑΔΑ: 9Α0Ψ46ΜΤΑΡ-2ΘΘ).
13. Την C(2021) 5617 final Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία (ΕΣΠΑ 2021-2027).
14. Τη με αριθμό C(2022) 3826 final/15.06.2022 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την Ελλάδα, (CCI 2021EL16FFPR001), όπως ισχύει.
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, και Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων, όπως ισχύει.
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΕ) υπ' αρ. 1296/2013, (ΕΕ) υπ' αρ. 1301/2013, (ΕΕ) υπ' αρ. 1303/2013, (ΕΕ) υπ' αρ. 1304/2013, (ΕΕ) υπ' αρ. 1309/2013, (ΕΕ) υπ' αρ. 1316/2013, (ΕΕ) υπ' αρ. 223/2014, (ΕΕ) υπ' αρ. 283/2014 και της Απόφασης υπ' αρ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) υπ' αρ. 966/2012, όπως ισχύει.
18. Τη με α.π. 66021/29.06.2022 (Β' 3359) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Έγκριση Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (ΕΣΕΕ) 2021-2027».
19. Τη με α.π. 114947/01.12.2022 (Β' 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).
20. Το ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΔΕ 2021-2027 (<https://www.espa.gr/el/Pages/SDE.aspx>).
21. Τη με α.π. 110565/22.11.2022 (Β' 5958) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]», όπως τροποποιήθηκε με τη με α.π. 8542/02.05.2024 (Β' 2855) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση της υπ' αρ. 110565/17.11.2022 υπουργικής απόφασης «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 [ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)]» (Β' 5958))».
22. Τη με α.π. 5483/20.01.2023 (Β' 390/30.01.2023) Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
23. Το με α.π. 99801/ΕΥΚΕ-ΧΕ 1162/27.10.2023 έγγραφο της ΕΥΚΕ ΧΕ «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων».
24. Το με α.π. 112292/27-11-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων.
25. Τη με α.π. 46274/ΕΥΘΥ 482/27.04.2016 Υπουργική Απόφαση "Βασικές κατευθύνσεις υποστήριξης δικαιούχων για την ενίσχυση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητάς τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων δημόσιου χαρακτήρα".
26. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής C(2022)7388/19.10.2022 «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (OJ C 2022/C 414/01).
27. Το έγγραφο της ΕΥΚΕ με α.π. 49939/ΕΥΚΕ1942/13.05.2016 με θέμα «ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ».
28. Το με α.π. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων».
29. Το ν. 1733/1987 (Α' 171) «Μεταφορά τεχνολογίας, εφευρέσεις, τεχνολογική καινοτομία και σύσταση Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας», όπως ισχύει.
30. Το ν. 4310/2014 (Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
31. Το ν. 4386/2016 (Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
32. Το ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
33. Το ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 87, παρ. 12γ, όπως ισχύει.
34. Το ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 20 «Ρυθμίσεις για την έρευνα» .
35. Το ν. 4547/2018 (Α' 102) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (άρθρο 98, παρ. 5, 6 και 7).
36. Το ν. 4589/2019 (ΦΕΚ Α' 13) «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (άρθρα 36, 37).
37. Το ν. 4605/2019 (Α' 52) «Εναρμόνιση της Ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου του 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους. Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις».
38. Το ν. 4488/2017 "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των



εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα το άρθρο 40. 39. Το με α.π. 8093/27.01.2023 έγγραφο της ΕΥΣΣΑ με θέμα: «Αποστολή 3ης τεχνικής οδηγίας σχετικά με τη συμμόρφωση των δράσεων των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027, με την Αρχή «μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης» (Do No Significant Harm-DNSH).

40. Το ν. 4557/2018 «Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2015/849/ΕΕ) και άλλες διατάξεις» (Α' 139) και συγκεκριμένα το άρθρο 20 «Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων».

41. Το ν. 4864/2021 «Στρατηγικές επενδύσεις και βελτίωση του επενδυτικού περιβάλλοντος μέσω της επιτάχυνσης διαδικασιών στις ιδιωτικές και στρατηγικές επενδύσεις, δημιουργία πλαισίου για τις εταιρείες τεχνοβλαστούς και άλλες επείγουσες διατάξεις για την ανάπτυξη» (Α' 237).

42. Το με Α.Π. 75457/ΕΥΚΕ 1358/06.07.2021 έγγραφο της ΕΥΚΕ (Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3991/13.07.2021) με θέμα: "Διατύπωση γνώμης για την πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών & Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» στο πλαίσιο της Δράσης «Αξιοποίηση ακαδημαϊκού & ερευνητικού αποτελέσματος – υποστήριξη επιχειρηματικότητας & καινοτομίας», της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.

43. Το ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

44. Το με α.π. 2916/17.07.2024 (Ορθή Επανάληψη) έγγραφο έγκρισης από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ του Δελτίου εξειδίκευσης της Δράσης 1-1.1-07 «Δίκτυα Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας» του Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ».

45. Τη με α.π. 3536/03.09.2024 (ΑΔΑ: 9ΟΟΤΗ-ΒΨΟ) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», με την οποία εγκρίθηκε μέσω της 9ης Γραπτής Διαδικασίας, η Μεθοδολογία και τα Κριτήρια Αξιολόγησης Πράξεων, στο πλαίσιο της Δράσης με κωδικό 1-1.1-07 και τίτλο «Δίκτυα Μονάδων /Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας».

46. Το με α.π. 78330/11.10.2024 (α.π. ΕΥΔ 149075 ΕΙ 2024/14.10.2024) έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Καινοτομίας/Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης «Αποστολή σχεδίου πρόσκλησης και πίνακα δυνητικών δικαιούχων για την Δράση «Δίκτυα Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας 2021-2027» με τις σχετικές επ' αυτών εγκρίσεις της Υφυπουργού Ανάπτυξης και του Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας».

47. Τη με Α.Π. 156048 ΕΞ 2024/ΥΠΕΘΟΟ 23.10.2024 Πρόσκληση με τίτλο «Δίκτυα Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας 2021-2027» (ΑΔΑ: 62ΡΔΗ-ΖΦΩ) (Κωδ. Πρόσκλησης 017, Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ 10994).

48. Τα υποβληθέντα αιτήματα των δυνητικών Δικαιούχων της Πρόσκλησης 017, για την ανάγκη παράτασης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων.

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ** την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων, η οποία παρατείνεται έως την Παρασκευή 17/01/2025, σε συνέχεια των υποβληθέντων αιτημάτων παράτασης, από τους δυνητικούς Δικαιούχους της Πρόσκλησης. Συνεπώς τροποποιείται το σημείο 4.2 της Πρόσκλησης ως προς την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων, από 13/12/2024 σε 17/01/2025.

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα,σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ ή/και Ερευνητικά Κέντρα, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης

Ερευνητικά Κέντρα του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, εκτός της περίπτωσης Β,σε συνεργασία με ΑΕΙ ή/και άλλα Ερευνητικά Κέντρα, δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας Πρόσκλησης

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

Ανταγωνιστικότητα

Ταμείου/ων:

ΕΤΠΑ

Δράσεων:

1-1.1-07- Δίκτυα Μονάδων/ Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ο Κύριος Δικαιούχος που αναλαμβάνει την υποβολή της πρότασης, σε περιπτώσεις προτάσεων όπου η υλοποίησή τους πραγματοποιείται από πολλαπλούς δικαιούχους είναι ο Δικαιούχος που ορίζεται από το σύνολο των δικαιούχων / συνδικαιούχων.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	RSO1.1	Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	028	Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων, των ερευνητικών κέντρων και του τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Περιφέρεια	Ηπείρου
2	Περιφέρεια	Πελοποννήσου
3	Περιφέρεια	Αττικής
4	Περιφέρεια	Στερεάς Ελλάδας
5	Περιφέρεια	Δυτικής Ελλάδας
6	Περιφέρεια	Κεντρικής Μακεδονίας
7	Περιφέρεια	Δυτικής Μακεδονίας
8	Περιφέρεια	Νοτίου Αιγαίου
9	Περιφέρεια	Βορείου Αιγαίου
10	Περιφέρεια	Θεσσαλίας
11	Περιφέρεια	Κρήτης
12	Περιφέρεια	Ιονίων Νήσων
13	Περιφέρεια	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
PSO440	Μονάδες/ Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Αριθμός	33,00
PSO441	Συμφωνητικά συνεργατικής έρευνας με τη βιομηχανία	Αριθμός	71,00
PSO442	Καταγραφές Εφευρέσεων	Αριθμός	571,00
PSR443	Συμφωνητικά Παραχώρησης ή Μεταβίβασης δικαιωμάτων	Αριθμός	20,00
PSR444	Τεχνοβλαστοί που δημιουργούνται	Αριθμός	43,00
PSR445	Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας εκτός Ελλάδας	Αριθμός	41,00
PSR446	Αιτήσεις PCT	Αριθμός	137,00
RCR01	Θέσεις εργασίας που δημιουργήθηκαν σε υποστηριζόμενες οντότητες	Ισοδύναμα Ανθρωποετή	78,00
RCR06	Υποβληθείσες αιτήσεις για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας	Αριθμός	171,00

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 25.000.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας <https://21-27.antagonistikotita.gr/>.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

### 2.1. Εισαγωγή

Την Προγραμματική Περίοδο του ΕΣΠΑ 2014-2020, δημιουργήθηκε μία σημαντική δυναμική και προοπτική ανάπτυξης στο χώρο της Μεταφοράς Τεχνολογίας, μέσω των Προσκλήσεων με τίτλο «ΑΞΟΝΑΣ Α: Ωρίμανση του Οικοσυστήματος Μεταφοράς Τεχνολογίας στην Ελλάδα» (ΑΔΑ: ΨΙΔ146ΜΤΛΡ-ΔΔΚ) και «ΑΞΟΝΑΣ Β: Χρηματοδότηση Λειτουργίας Δομών και Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας» (ΑΔΑ:6ΦΜ146ΜΤΛΡ-Φ00). Η δυναμική αυτή ενισχύθηκε από παράλληλες δράσεις και πρωτοβουλίες, όπως η ψήφιση σχετικών νόμων (ν. 4864/2021(Α΄237) για τους τεχνοβλαστούς και ν.4957/2022 (Α΄141) “Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα”), η υποστήριξη δράσεων ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας, του οικοσυστήματος καινοτομίας, των ταμείων επιχειρηματικών συμμετοχών καθώς και άλλων χρηματοδοτικών εργαλείων για τη μεταφορά τεχνολογίας.

Οι Προσκλήσεις του ΕΣΠΑ 2014-2020 έβαλαν τα θεμέλια για τη δημιουργία Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας στους περισσότερους Ερευνητικούς Οργανισμούς της χώρας μέσω:

- της ανάπτυξης των βασικών πολιτικών λειτουργίας των Μονάδων/Γραφείων για τους Φορείς που δεν είχαν τις απαραίτητες υποδομές
- της στελέχωσης των Μονάδων/Γραφείων με το απαραίτητο προσωπικό
- της εξοικείωσης των Μονάδων/Γραφείων, αλλά και των Φορέων γενικότερα με τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας

Από τα στοιχεία ολοκλήρωσης των προαναφερόμενων προσκλήσεων, δεκατέσσερις (14) Φορείς συμμετείχαν στην Πρόσκληση του Άξονα Β΄ (φορείς που είχαν ήδη μια βασική Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, εφαρμόζαν τις απαραίτητες πολιτικές και διέθεταν στελέχη με κάποια εμπειρία) και δεκαεπτά (17) Φορείς που δεν είχαν όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις αλλά μέσω της πρόσκλησης του Άξονα Α΄ κατάφεραν να υιοθετήσουν τις απαραίτητες πολιτικές, να προσλάβουν προσωπικό και να εξοικειωθούν με τις βασικές διαδικασίες Μεταφοράς Τεχνολογίας. Παρόλο που οι Φορείς που συμμετείχαν στον Άξονα Β΄ θεωρούνται ώριμοι, σε πολλές περιπτώσεις υπάρχουν ελλείψεις τόσο στην στελέχωσή τους, όσο και στην υλοποίηση αρκετών από τις απαραίτητες διαδικασίες για τη λειτουργία της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Κατά την υλοποίηση των Πράξεων τα προβλήματα που αντιμετώπισαν όλοι οι Φορείς ήταν:

- η δυσκολία εύρεσης στελεχών καθώς δεν υπήρχε προηγούμενη εμπειρία στην αγορά.
- η έλλειψη εξειδικευμένων συνεργατών όπως συνήγοροι ευρεσιτεχνίας (patent attorneys), σύμβουλοι αξιολόγησης τεχνολογιών, κ.ά.
- οι υπηρεσίες συμβούλου ευρεσιτεχνίας στη διαδικασία της υποβολής μιας αίτησης από την αρχική αίτηση μέχρι την κατοχύρωση της σε ένα γραφείο πατεντών, δεν έχει ακριβές κόστος, καθώς αυτό εξαρτάται από τα αποτελέσματα της έρευνας που θα κάνει ο εξεταστής και τον τρόπο που θα ερμηνεύσει τις αξιώσεις σε σχέση με τα ευρήματα.

Για την αντιμετώπιση των παραπάνω προβλημάτων προτείνεται η δημιουργία και λειτουργία Δικτύων Μεταφοράς Τεχνολογίας στα οποία θα συμμετέχουν τουλάχιστον τρεις Φορείς. Για την καλή λειτουργία των Δικτύων είναι σημαντικό οι συνεργαζόμενοι Φορείς να ακολουθούν κοινές διαδικασίες ή τουλάχιστον κοινές πρακτικές.

Λαμβάνοντας υπόψη ότι ο χρόνος υλοποίησης των δράσεων των προηγούμενων προσκλήσεων ήταν ιδιαίτερα σύντομος και με δεδομένα τα λειτουργικά προβλήματα του οικοσυστήματος (μικροί Φορείς που δεν έχουν κρίσιμη μάζα για την οικονομικά βιώσιμη ανάπτυξη πλήρων Μονάδων/Γραφείων, έλλειψη εξειδικευμένων στελεχών, κλπ.) δεν ήταν δυνατή η επαρκής ωρίμανση του οικοσυστήματος. Κρίνεται σκόπιμο να συνεχιστεί η χρηματοδότηση των Φορέων με τους ίδιους βασικούς στόχους που είχαν και οι προηγούμενες προσκλήσεις. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των Φορέων στην παρούσα πρόσκληση, ανεξάρτητα από το αν συμμετείχαν στις προηγούμενες προσκλήσεις ή όχι, είναι η ύπαρξη σε κάθε Ερευνητικό Οργανισμό Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας η οποία, ανεξάρτητα από την εμπειρία της, θα πρέπει να λειτουργεί με βάση εγκεκριμένες από το Φορέα Πολιτικές και Διαδικασίες Λειτουργίας (το περιεχόμενο του Σχεδίου Λειτουργίας μιας Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας περιγράφεται στο Παράρτημα Α).

### 2.2. Περιγραφή

Αντικείμενο της Πρόσκλησης είναι η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στους Δημόσιους Ερευνητικούς Οργανισμούς της χώρας ( Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα) και αφορούν στους τομείς προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021-2027 (ΕΣΕΕ) (Β΄ 3359). Σκοπός της είναι η ενίσχυση της δημιουργίας και λειτουργίας Δικτύων Μεταφοράς Τεχνολογίας, της Τεχνονομίας και των Ανθρώπινων Πόρων Μεταφοράς Τεχνολογίας στους Ερευνητικούς Οργανισμούς με στόχο:

A. Τα αποτελέσματα της Έρευνας να αξιοποιούνται αποτελεσματικά από τη Βιομηχανία και να ενσωματώνονται σε εθνικές ή διεθνείς αλυσίδες αξίας. Οι συνεργασίες αυτές οδηγούν τόσο στην αύξηση της ανταγωνιστικότητας της Οικονομίας όσο και στην επίλυση σημαντικών Κοινωνικών Προβλημάτων.

B. Οι ελληνικοί Ερευνητικοί Οργανισμοί να αποκτήσουν τεχνονομία σε θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας, κάτι που αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ανταγωνιστικότητά τους σε διεθνές επίπεδο, αλλά και προϋπόθεση για την ανάπτυξη αυτών των ικανοτήτων σε όλα τα επίπεδα της Ελληνικής Οικονομίας.

C. Τη βελτίωση των δεικτών Καινοτομίας της χώρας, όπως ενδεικτικά των καταθέσεων PCT αιτήσεων για διπλώματα ευρεσιτεχνίας και των από κοινού δημοσιεύσεων ανάμεσα στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα. Αυτοί οι δείκτες σχετίζονται με τους Δείκτες Μεταφοράς Τεχνολογίας (Αιτήσεις για διπλώματα ευρεσιτεχνίας, συμφωνητικά συνεργασίας ή παραχώρησης δικαιωμάτων χρήσης με τον ιδιωτικό τομέα, δημιουργία τεχνοβλαστών, κ.ά.) στους οποίους οι ελληνικοί Ερευνητικοί Φορείς έχουν επιδείξει πολύ χαμηλή δραστηριότητα.

D. Την αύξηση των ποσοστών ιδιωτικών επενδύσεων σε τομείς υψηλής έντασης γνώσης και μεγάλης προστιθέμενης



αξίας. Η δυνατότητα του οικοσυστήματος καινοτομίας να αποδείξει την ικανότητα του στο να αναπτύξει νέες τεχνολογίες, να τις προστατέψει και να τις διαχειριστεί είναι καθοριστική σε μια τέτοια προσπάθεια.

Ε. Την ανάπτυξη του ανθρωπίνου δυναμικού της χώρας με την εξειδίκευσή του σε ικανότητες, όπως η κατοχύρωση της διανοητικής ιδιοκτησίας, η αξιολόγηση νέων τεχνολογιών και η διαπραγμάτευση περίπλοκων οικονομικών συμβάσεων που σχετίζονται με τις νέες τεχνολογίες. Αυτές οι ικανότητες είναι απαραίτητες για τη μετάβαση της Οικονομίας σε ένα μοντέλο λειτουργίας που θα βασίζεται στη γνώση και τις νέες τεχνολογίες.

Η παρούσα πρόσκληση απευθύνεται σε Ερευνητικούς Οργανισμούς (Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα), οι οποίοι διαθέτουν μια βασική οργανωτική Μονάδα/Γραφείο για τη διαχείριση της Μεταφοράς Τεχνολογίας και έχουν εγκεκριμένες διαδικασίες οι οποίες προσεγγίζουν όλα τα θέματα που αντιμετωπίζει μία Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας. Επειδή οι Φορείς που συμμετείχαν στην πρόσκληση του Άξονα Α', στο πλαίσιο του ΕΠΑΝΕΚ 2014-2020, δεν έχουν επαρκή τεχνογνωσία που είναι απαραίτητη για την υλοποίηση των Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας που προβλέπει η παρούσα πρόσκληση και αρκετοί άλλοι Φορείς, που συμμετείχαν στην πρόσκληση του Άξονα Β', δεν έχουν ικανό αριθμό ερευνητικών αποτελεσμάτων για να δικαιολογήσουν τη λειτουργία μιας πλήρως στελεχωμένης Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ένα Δίκτυο Μεταφοράς Τεχνολογίας. Τα Δίκτυα αυτά μπορεί να είναι τα ίδια με αυτά που λειτουργήσαν στο πλαίσιο της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020, ή να δημιουργηθούν νέα. Πάντως είναι απαραίτητο όλοι οι Φορείς που θα ενταχθούν στην παρούσα Πρόσκληση να συμμετέχουν σε ένα δίκτυο που να έχει τουλάχιστον τρία μέλη. Κάθε δίκτυο θα συντονίζεται από ένα Φορέα που συμμετείχε στην Πρόσκληση του Άξονα Β' και θα επιλέγεται από τα μέλη του δικτύου με κριτήρια την εμπειρία του στην υλοποίηση δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας και την ικανότητα συνεργασίας και συνέργειας με τα άλλα μέλη του δικτύου.

### 2.3. Πλαίσιο Λειτουργίας Δικτύων - Ρόλος των Συντονιστών

Τα Δίκτυα μπορούν να είναι απλές συμπράξεις Φορέων χωρίς να αποτελούν χωριστή νομική οντότητα η οποία θα διαχειρίζεται το σύνολο του προϋπολογισμού. Για τον Συντονιστή του Δικτύου προβλέπεται ένα επιπλέον ποσό για να καλύψει τις ανάγκες των δράσεων συντονισμού που θα υλοποιηθούν.

Τα Δίκτυα που θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης αναμένεται να οργανώσουν τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να μοιράσουν τους πόρους που διαθέτουν (τεχνογνωσία, πρότυπα έγγραφα, πρόσβαση σε υποδομές και βάσεις δεδομένων, κ.ά.). Έτσι θα αξιοποιήσουν καλύτερα τους περιορισμένους ανθρώπινους, και όχι μόνο, πόρους που υπάρχουν αυτή τη στιγμή στο οικοσύστημα και να πολλαπλασιάσουν τα οφέλη της χρηματοδότησης όλων των μελών ενός Δικτύου. Στο πλαίσιο αυτό κάθε Δίκτυο θα πρέπει να:

- Καταγράψει τους πόρους που διαθέτει κάθε μέλος του Δικτύου καθώς και την τεχνογνωσία στην υλοποίηση δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας που διαθέτει
- Προτείνει τυχόν δραστηριότητες που μπορεί να υλοποιήσει ένα μέλος του Δικτύου για λογαριασμό άλλου μέλους του ίδιου Δικτύου
- Περιγράψει τις διαδικασίες με τις οποίες θα μπορέσει να υλοποιήσει δράσεις για λογαριασμό άλλων μελών/φορέων του Δικτύου

Ο ρόλος του Συντονιστή κάθε Δικτύου είναι σημαντικός καθώς πρέπει να συντονίζει κατ' ελάχιστον:

1. Τη συλλογή των κοινών εγγράφων και καλών πρακτικών στα οποία έχει καταλήξει κάθε μέλος του Δικτύου και στη διάχυση της πληροφορίας ανάμεσα στα μέλη
2. Την εκπαίδευση των στελεχών των Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας του Δικτύου με σκοπό την καλύτερη λειτουργία όλου του Δικτύου
3. Τη συλλογή των δεικτών λειτουργίας των μελών του Δικτύου, την υποβολή τους στο ΟΠΣ σε εξαμηνιαία βάση και τη χρήση τους για την ανάλυση της λειτουργίας του Δικτύου και των μελών του με στόχο την ανάπτυξη προτάσεων βελτίωσης
4. Τις κοινές δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας και τη διαχείριση των κοινών πόρων που θα αποφασίσει να αναπτύξει το Δίκτυο (πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, λογισμικό κλπ.)
5. Τις ενέργειες προβολής του Δικτύου.

### 2.4. Δομή & Λειτουργία των Μονάδων Μεταφοράς Τεχνολογίας

Κάθε Φορέας θα πρέπει να έχει μια Μονάδα/Γραφείο με έναν ελάχιστο αριθμό προσωπικού για να μπορέσει να λειτουργήσει αποτελεσματικά. Η ιδανική στελέχωση μιας Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας απαιτεί κατ' ελάχιστο 3-4 άτομα, με τα παρακάτω προφίλ:

- Επικεφαλής της Μονάδας/Γραφείου: πρέπει να προέρχεται από μία από τις παρακάτω κατηγορίες στελεχών και επιπλέον πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη εξειδίκευση και εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο της Μονάδας/Γραφείου προκειμένου να επιβλέπει τις λειτουργίες, να σχεδιάζει τον τρόπο ανάπτυξης και τους πόρους που θα χρειαστούν και να συνδιαλέγεται με την Διοίκηση. Ο/Η Επικεφαλής της μονάδας/Γραφείου, δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του φορέα, καθώς και από έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή έργου.
- Στέλεχος Διαχείρισης της Διανοητικής Ιδιοκτησίας: άτομο που συνήθως διαθέτει διδακτορικό ή και μικρή εμπειρία σε επίπεδο post doc, ενημερώνεται και παρακολουθεί τις εξελίξεις στην επιστήμη, μπορεί να διαχειριστεί τις μακράς διάρκειας και τεχνικές, διαδικασίες προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας. Καταγράφει ερευνητικά αποτελέσματα και εφευρέσεις προς αξιοποίηση, υποστηρίζει τους ερευνητές στη διαδικασία γνωστοποίησης, κάνει έρευνες σε βάσεις δεδομένων δημοσιεύσεων και πατεντών, για την ύπαρξη προηγούμενων σχετικών εφευρέσεων (prior art searches),



πραγματοποιεί έλεγχο των όρων σε συμφωνητικά που σχετίζονται με την ανάπτυξη μιας εφεύρεσης, υποστηρίζει τη σύνταξη, διαπραγμάτευση, εκτέλεση και παρακολούθηση των Συμφωνητικών όπως Μεταφοράς Υλικών κ.α.

Διαχειρίζεται τους εξωτερικούς συνεργάτες που είναι απαραίτητοι (patent attorneys, δικηγόρους κ.α.).

- **Στέλεχος Εμπορικής Αξιοποίησης:** άτομο που εκτός από βασική επιστημονική εκπαίδευση έχει και κάποια εμπειρία από τη βιομηχανία ή εμπλοκή σε διαδικασίες επιχειρηματικής επιτάχυνσης. Αντιλαμβάνεται το αντικείμενο της έρευνας που πραγματοποιείται στο Φορέα και εστιάζει στην εμπορική της αξιοποίηση. Δημιουργεί και διατηρεί σχέσεις με τη βιομηχανία, λαμβάνει μέρος σε κλαδικές εκθέσεις, συντονίζει τις επαφές ανάμεσα στις ερευνητικές ομάδες και τις επιχειρήσεις που επιθυμούν να συνεργαστούν μαζί τους ή που ενδιαφέρονται να αξιοποιήσουν εμπορικά τις τεχνολογίες που αναπτύσσονται στο Φορέα και λαμβάνει μέρος σε διαπραγματεύσεις συμφωνιών. Υποστηρίζει τις ερευνητικές ομάδες στην επιχειρηματική τους ωρίμανση και στη δημιουργία τεχνολογικών και νεοφυών επιχειρήσεων. Μπορεί να διαχειριστεί τους εξωτερικούς συνεργάτες που είναι απαραίτητοι (σύμβουλοι αγοράς, επιχειρηματικής ανάπτυξης, αξιολόγησης τεχνολογιών, δικηγόροι, κ.α.)

- **Στέλεχος Νομικής Υποστήριξης:** Άτομο με νομική εκπαίδευση και εξειδίκευση στις συμφωνίες μεταφοράς τεχνολογίας, όπως συμφωνητικά κατανομής δικαιωμάτων, συμφωνητικά παραχώρησης και εκμετάλλευσης, συμβάσεις τεχνολογικών κλπ. Η ύπαρξη ενός τέτοιου στελέχους ίσως έχει νόημα σε μεγαλύτερους Φορείς με σημαντικό όγκο διαχείρισης συμφωνητικών και νομικών διαδικασιών. Σε μικρότερους Φορείς η νομική υποστήριξη θα μπορούσε να γίνεται από εξειδικευμένο εξωτερικό νομικό συνεργάτη.

Σε μεγάλους πολυθεματικούς Φορείς ο αριθμός των παραπάνω στελεχών θα πρέπει να αυξηθεί με βάση τις βασικές θεματικές περιοχές στις οποίες αναπτύσσει τεχνολογίες ο Φορέας ή να υπάρξει κάποιο άτομο που θα αναλάβει την διεκπεραίωση των βασικών λειτουργιών και εγγράφων αν ο όγκος τους είναι μεγάλος. Μικρότεροι και ολιγοθεματικοί Φορείς θα μπορούσαν να λειτουργήσουν και με 1-2 άτομα καθώς θα μπορούσε ένα άτομο να αναλάβει τόσο την προστασία όσο και την εμπορική αξιοποίηση μιας εφεύρεσης/τεχνολογίας. Όσο πιο μικρός ο Φορέας και υποστελεχωμένη είναι η Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας, τόσο πιο μεγάλη η ανάγκη για την ύπαρξη εξωτερικών συνεργατών που θα αναλάβουν να διεκπεραιώσουν σημαντικές δραστηριότητες που χρειάζονται εξειδίκευση. Σημαντικό ρόλο μπορεί να παίξει η λειτουργία του Δικτύου στο οποίο θα ανήκει ο Φορέας.

Εκτός από τα στελέχη που μπορεί να απασχολεί σε μόνιμη βάση η Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και τους εξωτερικούς συνεργάτες, απαιτείται και η πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων. Αυτές οι βάσεις δεδομένων έχουν ετήσιο κόστος και επιλέγονται από κάθε Φορέα ανάλογα με τις ανάγκες θεματικής εξειδίκευσης που έχει. Οι συνεργασίες ανάμεσα σε Φορείς μπορούν να συνεισφέρουν στον επιμερισμό του κόστους συνδρομής σε αντίστοιχες βάσεις δεδομένων.

Τα λειτουργικά έξοδα μιας Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας (σταθερά έξοδα) είναι τα έξοδα μισθοδοσίας του προσωπικού της, καθώς και όλα τα έξοδα που σχετίζονται με την καθημερινή λειτουργία της (άδειες λογισμικού, αναλώσιμα, έξοδα προβολής κ.α.).

Για να υπολογίσει μια Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας τις λειτουργικές της ανάγκες και το σχετικό κόστος τους θα πρέπει να προβλέψει το είδος και τον αριθμό των Δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Όλες οι Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας συνδέονται με το ερευνητικό αποτέλεσμα του Φορέα και η μία δράση συνδέεται με τις επόμενες. Οι δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας χωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: Προστασία την Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

Παρακάτω αναφέρονται ενδεικτικά οι δράσεις που ανήκουν στην κάθε κατηγορία, τα βασικά έγγραφα που σχετίζονται με αυτές και η σχέση μεταξύ τους:

#### A. Προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Υπάρχουν πολλοί τρόποι για την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας ανάλογα με τη μορφή της, τη δυναμική της αξία και τον τρόπο της εμπορικής της αξιοποίησης. Από τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας (πατέντες) μέχρι την πνευματική ιδιοκτησία (copyright), ανάλογα με την επιλογή, θα πρέπει να ακολουθηθούν οι κατάλληλες διαδικασίες και να χρησιμοποιηθούν τα απαραίτητα εργαλεία. Οι ερευνητές στους δημόσιους ερευνητικούς Φορείς χρειάζεται να μπορούν να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα της έρευνάς τους όσο πιο συχνά γίνεται. Για το λόγο αυτό δεν είναι εύκολο να χρησιμοποιηθεί η τήρηση εχεμύθειας ως αποτελεσματικός τρόπος προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας παρά μόνο για μικρά χρονικά διαστήματα. Ωστόσο, οι εφευρέσεις που έχουν κάποια σημαντική εμπορική αξία πρέπει να προστατεύονται με εχεμύθεια μέχρι να κατοχυρωθούν με διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

Η διαδικασία για την έκδοση ενός διπλώματος ευρεσιτεχνίας ξεκινά με την καταγραφή της εφεύρεσης η οποία γίνεται με τη χρήση του απαραίτητου εγγράφου (invention disclosure form). Από όσες φόρμες καταγραφής των εφευρέσεων συμπληρωθούν κάθε χρόνο, ένα ποσοστό θα κριθεί κατάλληλο για την κατάθεση αρχικής αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Από αυτές τις αιτήσεις και πάλι μόνο ένα ποσοστό θα κριθεί κατάλληλο στο 12μηνο για συνέχιση της διαδικασίας είτε με κατάθεση αίτησης PCT είτε με συνέχιση της αίτησης σε συγκεκριμένα μόνο εθνικά ή περιφερειακά γραφεία πατεντών. Μόνο ένα ποσοστό αυτών των αιτήσεων θα μετατραπεί σε κατοχυρωμένες ευρεσιτεχνίες. Άρα η Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορεί να κάνει μια σειρά από παραδοχές που θα περιγράψουν τις δραστηριότητες που σχετίζονται με τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και μέσω αυτών θα υπολογίσουν τόσο το κόστος αυτών των δραστηριοτήτων όσο και το απαραίτητο προσωπικό και τους εξωτερικούς συνεργάτες.

Η προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας περιλαμβάνει και άλλους τρόπους. Για παράδειγμα όσοι ερευνητές αναπτύσσουν υλικά, αντιδραστήρια, ζωικά μοντέλα ασθενειών, λογισμικό, κ.α. ανταλλάσσουν αυτά τα υλικά με άλλους φορείς και ερευνητές για την προώθηση της έρευνας. Όλα αυτά τα υλικά αποτελούν διανοητική ιδιοκτησία αλλά η αξία τους δεν είναι αρκετά μεγάλη ώστε να ξεκινήσει κανείς την ακριβή και χρονοβόρα διαδικασία της έκδοσης διπλωμάτων



ευρεσιτεχνίας. Μπορεί όμως να προστατέψει αυτά τα υλικά μέσω των Συμφωνητικών Μεταφοράς Υλικών (Material Transfer Agreements) όταν τα στέλνει σε τρίτους. Με αυτά τα Συμφωνητικά ορίζεται το πως μπορεί να τα διαχειριστεί ο ερευνητής που θα τα λάβει και η αρχειοθέτησή τους βοηθά στην παρακολούθηση των δημοσιεύσεων αλλά και πιθανόν των εφευρέσεων που θα γίνουν με τη χρήση τους. Αυτή η διαδικασία απαιτεί χρόνο από το προσωπικό της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και πρέπει να γίνει πρόβλεψη για αυτή.

Όμοια η Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας πρέπει να φροντίσει σε όλες τις συναλλαγές που έχουν στόχο την εμπορική αξιοποίηση των Τεχνολογιών, να ακολουθούνται οι απαραίτητες ενέργειες που προστατεύουν τη διανοητική ιδιοκτησία και να αποτυπώνεται αυτό σε όλες τις συμβάσεις και τα συμφωνητικά (π.χ. Συμφωνητικά Εμπιστευτικότητας).

## B. Εμπορική Αξιοποίηση των Τεχνολογιών

Η εμπορική αξιοποίηση των τεχνολογιών και των εφευρέσεων που αναπτύσσονται σε κάθε Φορέα απαιτεί επίσης μια σειρά από ενέργειες επιχειρηματικής ανάπτυξης. Τα στελέχη της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε κλαδικές εκθέσεις και partnering events, όπως επίσης να υποστηρίζουν δράσεις επιχειρηματικής επιτάχυνσης και ανοικτής καινοτομίας, με στόχο την εύρεση ενδιαφερόμενων συνεργατών, είτε για την από κοινού μελλοντική ανάπτυξη των τεχνολογιών, είτε για την παραχώρηση των δικαιωμάτων χρήσης των τεχνολογιών/εφευρέσεων. Πάντα βέβαια με τη συνεργασία των ερευνητών/εφευρετών. Για τις περιπτώσεις όπου θα υπάρξει ενδιαφέρον από τη βιομηχανία και για την ολοκλήρωση της διαδικασίας μέχρι τη σύναψη συμφωνίας, η Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να μπορεί να αναθέτει εξειδικευμένες εργασίες σε εξωτερικούς συνεργάτες, όπως μελέτες αγοράς, μελέτες εμπορικής αξιοποίησης, αξιολογήσεις τεχνολογιών (technology valuations), διαπραγματεύσεις εμπορικών συμφωνιών, κλπ. Για την αξιοποίηση των τεχνολογιών/εφευρέσεων από τον επιχειρηματικό τομέα, οι Μονάδες/Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας θα μπορούν να συνεργάζονται, μεταξύ άλλων, με τα Κέντρα Ικανοτήτων που αποτελούν νομικές οντότητες οι οποίες δημιουργήθηκαν κατά την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020 (ΑΔΑ: 90Ν546ΜΤΛΡ-ΟΩ7) και αναμένεται να συνεχίσουν τη λειτουργία τους κατά την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027.

Η Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας θα μπορεί επίσης να υποστηρίζει στοχευμένη έρευνα και δράσεις επιχειρηματικής επικύρωσης (business validation), με σκοπό την απόδειξη της βιωσιμότητας του εγχειρήματος (Killer experiment - Proof of Concept) ή την ανάπτυξη ενός πρωτοτύπου, εφόσον αυτά αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την εμπορική αξιοποίηση της Τεχνολογίας/Εφεύρεσης.

Πέραν των παραπάνω, μία Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας θα μπορεί να υποστηρίζει την επιχειρηματική ωρίμανση ερευνητικών ομάδων και τεχνοβλαστών μέσα από συστηματική καθοδήγηση και συμβουλευτική (mentoring/coaching), διασύνδεση με την αγορά και με δυνητικούς πελάτες, υποστήριξη στο σχηματισμό ομάδων και ανάπτυξης επιχειρηματικών δεξιοτήτων κλπ.

Θα χρειαστεί επίσης κάθε Μονάδα/Γραφείο να δημιουργήσει μια ταυτότητα, την οποία θα πρέπει να εμπλουτίζει, καθώς και να αναπτύξει τα απαραίτητα έγγραφα και υλικό όταν θα συνεργάζεται με τρίτους, ειδικά κατά την προσπάθεια επιχειρηματικής ανάπτυξης (λογότυπο, πρότυπα έγγραφα, φυλλάδια, κάρτες, κλπ.).

Τα στελέχη των Μονάδων/Γραφείων θα ήταν πολύ χρήσιμο να συμμετέχουν σε διεθνή δίκτυα επαγγελματιών του κλάδου και μέσω αυτών να αποκτήσουν πολλές ευκαιρίες εκπαίδευσης και δικτύωσης.

Τέλος, είναι χρήσιμο κάθε Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας να δημιουργήσει ένα μητρώο με απαραίτητους εξωτερικούς συνεργάτες (συνηγόρους διανοητικής ιδιοκτησίας - patent attorneys, δικηγόρους, συμβούλους, κ.ά.)

Επιπλέον, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, θα χρηματοδοτηθούν και Δράσεις ενημέρωσης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Το οικοσύστημα Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι σε πρώιμο στάδια ανάπτυξης. Τόσο οι δράσεις εκπαίδευσης του προσωπικού των Μονάδων (υπαρχόντων και νέων), όσο και η ενημέρωση και εξοικείωση του ερευνητικού προσωπικού των Φορέων σχετικά με τα θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας, είναι ιδιαίτερα σημαντικές.

Δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης, που θα αφορούν στα στελέχη των Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας και στο ανθρώπινο δυναμικό του ΑΕΙ/ΕΚ που συμμετέχει στις δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Ενδεικτικά αναφέρονται δράσεις:

- Εκπαίδευσης των στελεχών των Μονάδων/Γραφείων σε εξειδικευμένα θέματα που σχετίζονται με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και, ενδεχομένως, απόκτησης απαραίτητων πιστοποιήσεων, ώστε να ανταποκρίνονται σε παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών.
  - Πραγματοποίησης ή φιλοξενίας εκπαιδευτικών επισκέψεων για μεταφορά τεχνογνωσίας σε/από αντίστοιχους φορείς της αλυσίδας επιχειρηματικής επιτάχυνσης και μεταφοράς τεχνολογίας, στο εσωτερικό, στο εξωτερικό, διοργάνωση OnLine δράσεων, κ.α..
  - Συμμετοχής στελεχών σε συνέδρια ή εξειδικευμένες εκθέσεις που σχετίζονται με την ανάπτυξη εργασιών και τη δικτύωση της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας ή του Δικτύου.
- Δράσεις capacity building και ανάπτυξης του οικοσυστήματος καινοτομίας, τις οποίες θα αναλαμβάνουν τα ΑΕΙ/ΕΚ σε συνεργασία με τα αρμόδια Υπουργεία, φορείς και επιχειρήσεις, όπως:
- Κοινές δράσεις συνεργασίας μεταξύ βιομηχανίας και ΑΕΙ/ΕΚ μέσω των Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας, που στοχεύουν στην άμεση σύνδεση της παραγωγής και των δράσεων/εφευρέσεων που δημιουργούνται από τα ΑΕΙ και τα ΕΚ.
  - Δικτύωση/προβολή προϊόντων και υπηρεσιών των ΑΕΙ και των δημοσίων ΕΚ εντός και εκτός της χώρας.





- Διεξαγωγή θεματικών "TT workshops" για την ανάπτυξη διεπιστημονικών λύσεων σε πραγματικές προκλήσεις συγκεκριμένων επιχειρήσεων.
- Θέσπιση σε ετήσια βάση "partenariat" για παρουσίαση και προβολή ερευνητικών ιδρυμάτων και αποτελεσμάτων της δράσης τους σε έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη.

## 2.5. Δομή του Προϋπολογισμού μιας Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

Ο Προϋπολογισμός μιας Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορεί να χωριστεί σε τρεις κατηγορίες:

### A. Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας

Οι δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας όπως έχει ήδη περιγραφεί παραπάνω είναι η προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και η εμπορική της αξιοποίηση με τη μορφή παραχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων, συνεργασιών με τη βιομηχανία ή με τη δημιουργία τεχνολογικών.

Η προστασία συνήθως προηγείται της εμπορικής αξιοποίησης οπότε σε μια Μονάδα/Γραφείο που έχει δημιουργηθεί πρόσφατα και δεν έχει ακόμα δημιουργήσει χαρτοφυλάκιο διανοητικής ιδιοκτησίας τα έξοδα για δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας θα έχουν μεγαλύτερο βάρος στην κατηγορία της προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας. Σε μία πλήρως διαμορφωμένη Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας υπάρχει μια ισορροπία ανάμεσα στις δύο κατηγορίες δράσεων με ίσως λίγο μεγαλύτερο βάρος στις δραστηριότητες εμπορικής αξιοποίησης.

Η Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας μπορεί επίσης να διαχειρίζεται ένα μικρό μέρος αυτού του προϋπολογισμού για την υποστήριξη στοχευμένης έρευνας και δράσεων επιχειρηματικής επικύρωσης (business validation), με σκοπό την απόδειξη της βιωσιμότητας του εγχειρήματος (Killer experiment - Proof of Concept) ή την ανάπτυξη ενός πρωτότυπου, εφόσον αυτά αποτελούν απαραίτητη προϋπόθεση για την εμπορική αξιοποίηση της Τεχνολογίας/Εφεύρεσης. Αυτού του είδους οι δαπάνες δε θα ξεπερνούν το 30% του συνολικού προϋπολογισμού της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία δραστηριοτήτων: 55-60%

### B. Λειτουργία της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας

Η βάση λειτουργίας όλων των Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι τα στελέχη τους. Ανεξάρτητα από το αν ένας Φορέας επιλέξει να δημιουργήσει ένα πλήρως στελεχωμένο γραφείο από την αρχή, ή αν μοιραστεί πόρους και τεχνογνωσία με άλλους Φορείς, θα πρέπει να προβλέπεται πώς θα γίνονται όλες οι δραστηριότητες της Μονάδας/Γραφείου: εσωτερικά από τα στελέχη του ή/ και με χρήση εξωτερικών συνεργατών. Σε κάθε χρονική στιγμή αυτή η επιλογή θα επηρεάζει το κόστος λειτουργίας της Μονάδας/Γραφείου.

Θα χρειαστεί επίσης κάθε Μονάδα/Γραφείο να δημιουργήσει μια ταυτότητα, την οποία θα πρέπει να εμπλουτίζει, καθώς και να αναπτύξει τα απαραίτητα έγγραφα και υλικό (εφόσον δεν τα έχει δημιουργήσει ήδη) όταν θα συνεργάζεται με τρίτους, ειδικά κατά την προσπάθεια επιχειρηματικής ανάπτυξης (λογότυπο, πρότυπα έγγραφα, φυλλάδια, κάρτες, κλπ.).

Ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία δραστηριοτήτων: έως 35%

### Γ. Δράσεις ενημέρωσης, εκπαίδευσης και επιμόρφωσης

Το οικοσύστημα Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι σε πρώιμο στάδια ανάπτυξης. Δεν υπάρχουν έμπειρα στελέχη στην αγορά και για να στελεχωθούν σωστά τα γραφεία, νέα στελέχη θα πρέπει να εκπαιδευτούν. Επίσης οι ίδιοι οι ερευνητές και οι Φορείς δεν είναι εξοικειωμένοι με τις δραστηριότητες Μεταφοράς Τεχνολογίας και τις απαραίτητες διαδικασίες. Τόσο λοιπόν οι δράσεις εκπαίδευσης του προσωπικού των μονάδων (υπαρχόντων και νέων), όσο και η ενημέρωση και εξοικείωση του προσωπικού των Φορέων σχετικά με τα θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας, είναι ιδιαίτερα σημαντικά.

Ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού που αντιστοιχεί σε αυτή την κατηγορία δραστηριοτήτων: 5-10%

## 2.6. Συνολικός Προϋπολογισμός ανά Φορέα

Το ποσό χρηματοδότησης που θα λάβει ο κάθε φορέας θα καθοριστεί με βάση τα ακόλουθα:

- Το μέγεθος του φορέα με βάση τον αριθμό των μελών ΔΕΠ (για τα Πανεπιστήμια) ή τον αριθμό των ερευνητών (για τα Ερευνητικά Κέντρα) που ανήκουν οργανικά στον φορέα.

Πηγή δεδομένων: ΕΘΑΑΕ & ΓΓΕΚ

- Τη διεξαγόμενη έρευνα (βάσει του αριθμού δημοσιεύσεων ανά μέλος ΔΕΠ/ ερευνητή και τη συμμετοχή σε ανταγωνιστικά ερευνητικά ευρωπαϊκά προγράμματα)

Πηγή δεδομένων: ΕΚΤ (<https://metrics.ekt.gr/scientific-publications> και <https://metrics.ekt.gr/publications/651>)

- Την ωριμότητα της Μονάδας/ Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας (με βάση τη συμμετοχή του ή μη στον Άξονα Α ή Β της προηγούμενης σχετικής πρόσκλησης).

Συγκεκριμένα, ο κάθε φορέας θα ενταχθεί σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες με βάση τις τιμές των επιμέρους δεικτών:

- Μέγεθος Φορέα:



- ο Τιμή δείκτη: 3 για φορείς με > 400 μέλη ΔΕΠ αν είναι Πανεπιστήμια ή > 100 ερευνητές αν είναι Ερευνητικά Κέντρα.
- ο Τιμή δείκτη: 2 για φορείς με 100-400 μέλη ΔΕΠ αν είναι Πανεπιστήμια ή 50-100 ερευνητές αν είναι Ερευνητικά Κέντρα.
- ο Τιμή δείκτη: 1 για φορείς με < 100 μέλη ΔΕΠ αν είναι Πανεπιστήμια ή < 50 ερευνητές αν είναι Ερευνητικά Κέντρα.
- Αριθμός δημοσιεύσεων ανά μέλος ΔΕΠ/ερευνητή:
- ο Τιμή δείκτη: 1 για φορείς που έχουν τιμή ίση ή πάνω από το μέσο όρο σε σχέση με τα υπόλοιπα ιδρύματα (σύγκριση αντίστοιχα με Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα) με βάση έγκυρες δημοσιευμένες καταστάσεις.
- ο Τιμή δείκτη: 0 για φορείς που έχουν τιμή κάτω από το μέσο όρο.
- Συμμετοχή σε ανταγωνιστικά ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα:
- ο Τιμή δείκτη: 1 για φορείς που έχουν τιμή ίση ή πάνω από το μέσο όρο σε σχέση με τα υπόλοιπα ιδρύματα (σύγκριση αντίστοιχα με Πανεπιστήμια ή Ερευνητικά Κέντρα) με βάση έγκυρες δημοσιευμένες καταστάσεις ως προς τον αριθμό ερευνητικών έργων στο πρόγραμμα Horizon Europe κατά την τελευταία διετία.
- ο Τιμή δείκτη: 0 για φορείς που έχουν τιμή κάτω από το μέσο όρο
- Ωριμότητα Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας:
- ο Τιμή δείκτη: 2 για φορείς που έχουν συμμετάσχει στην προηγούμενη πρόσκληση ως ώριμοι φορείς του Άξονα Β'.
- ο Τιμή δείκτη: 1 για φορείς που έχουν συμμετάσχει στην προηγούμενη πρόσκληση ως φορείς του Άξονα Α'.
- ο Τιμή δείκτη: 0 για φορείς που δεν έχουν συμμετάσχει σε προηγούμενη πρόσκληση.

Κατηγορία 3: Μέγιστος προϋπολογισμός ανά φορέα 1.100.000 ευρώ

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι φορείς που συμπληρώνουν βαθμολογία μεγαλύτερη ή ίση του 6, με βάση τους παραπάνω δείκτες.

Κατηγορία 2: Μέγιστος προϋπολογισμός ανά φορέα 700.000 ευρώ

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι φορείς που συμπληρώνουν βαθμολογία μικρότερη του 6 και μεγαλύτερη ή ίση του 4, με βάση τους παραπάνω δείκτες.

Κατηγορία 1: Μέγιστος προϋπολογισμός ανά φορέα 350.000 ευρώ

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι φορείς που συμπληρώνουν βαθμολογία μικρότερη του 4 και μεγαλύτερη ή ίση του 2, με βάση τους παραπάνω δείκτες.

Ερευνητικοί Οργανισμοί με βαθμολογία κατώτερη των 2 βαθμών δεν είναι επιλέξιμοι για χρηματοδότηση από την παρούσα πρόσκληση.

Στον Πίνακα του Παραρτήματος 4, αποτυπώνεται η κατηγορία προϋπολογισμού στην οποία ανήκει ο κάθε ερευνητικός οργανισμός, σύμφωνα με τα ανωτέρω κριτήρια και βάσει των δεδομένων που αντλήθηκαν από τις ανωτέρω αναφερόμενες πηγές.

Σε κάθε Πράξη ο προϋπολογισμός του κύριου δικαιούχου (συντονιστή φορέα), προσαυξάνεται με το κόστος συντονισμού του Δικτύου, που υπολογίζεται σε ποσοστό 5% επί του συνολικού προϋπολογισμού των υπόλοιπων φορέων μελών του Δικτύου.

Κατά την υποβολή της πρότασης θα πρέπει να υποβληθεί Σχέδιο Λειτουργίας του Δικτύου Μεταφοράς Τεχνολογίας, από τον συντονιστή του Δικτύου και από κάθε Φορέα, Σχέδιο Λειτουργίας των επιμέρους Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας, το οποίο θα έχει τη μορφή ενός Επιχειρηματικού Σχεδίου (Παράρτημα Β).

Ο κάθε φορέας θα λάβει έως 85% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, ενώ το υπόλοιπο θα αποδοθεί ύστερα από ενδιάμεση αξιολόγηση από τη Διαχειριστική Αρχή, με βάση τους δείκτες μεταφοράς τεχνολογίας που έχουν επιτευχθεί στην τριετία και σύμφωνα με τους στόχους που έχουν τεθεί στο υποβληθέν Σχέδιο Λειτουργίας. Τα περιεχόμενα του Σχεδίου Λειτουργίας που θα πρέπει να υποβάλει κάθε Φορέας περιγράφονται ενδεικτικά στο Παράρτημα Β.

#### 2.7. Δείκτες Λειτουργίας των Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων και έως την ολοκλήρωσή τους, οι εμπλεκόμενοι φορείς υποχρεούνται να δηλώνουν τις τιμές που έχουν επιτευχθεί για τους δείκτες που έχουν ενσωματωθεί στο ΤΔΠ και περιλαμβάνονται στο κεφ. «1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ» της παρούσας Πρόσκλησης. Στο πλαίσιο αυτής της υποχρέωσης, ο Συντονιστής κάθε Δικτύου υποβάλλει στο Ο.Π.Σ. Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών (ΔΔΕΔΠ) δύο φορές το χρόνο (έως 31 Μαΐου και έως 30 Νοεμβρίου κάθε έτους), αναφέροντας τη συνολική (σωρευτική) επίτευξη των δεικτών της Πράξης μέχρι την ημερομηνία δημιουργίας του Δελτίου.

Παράλληλα με την ως άνω διαδικασία οι Μονάδες/Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να καταγράφουν συστηματικά δείκτες σχετικά με τη λειτουργία τους, η επίτευξη των οποίων θα αποτελέσει το κριτήριο της ενδιάμεσης αξιολόγησης τους στην τριετία και την απόδοση του υπόλοιπου 15% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να καταγράφονται ανά Μονάδα/Γραφείο σε ετήσια βάση και να υποβάλλονται στη Διαχειριστική Αρχή και στη ΓΓΕΚ το αργότερο μέχρι την 31η Ιανουαρίου κάθε ημερολογιακού έτους. Αυτό είναι χρήσιμο τόσο για να δείξουν το αποτέλεσμα της υλοποίησης του έργου, αλλά και για να μπορέσουν να συγκρίνουν τις επιδόσεις τους με αυτές άλλων πιο ώριμων και έμπειρων Φορέων του εξωτερικού.

Οι Δείκτες Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα πρέπει να καταγράφονται είναι:

- Καταγραφές Εφευρέσεων (Invention Disclosures): όλες οι εφευρέσεις που έχουν υποβληθεί στον Φορέα κατά τη διάρκεια του ημερολογιακού έτους μέσω της επίσημης φόρμας καταγραφής των Εφευρέσεων για αξιολόγηση
- Υποβληθείσες αιτήσεις για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας: οι αρχικές αιτήσεις που υποβλήθηκαν μετά την αξιολόγηση της καταγραφής της εφεύρεσης μέσα στη ημερολογιακό έτος
- Αριθμός αιτήσεων PCT: οι αιτήσεις PCT που κατατέθηκαν μέσα στο ημερολογιακό έτος είτε απευθείας είτε ακολουθώντας μια αρχική αίτηση
- Αριθμός Τεχνοβλαστών: ο αριθμός των τεχνοβλαστών που ιδρύθηκαν από το Φορέα μέσα στο ημερολογιακό έτος
- Θέσεις εργασίας που δημιουργήθηκαν στις υποστηριζόμενες οντότητες (ΕΜΕ): ο αριθμός των νέων στελεχών Μεταφοράς Τεχνολογίας που προσλήφθηκαν στον Φορέα μέσα στο ημερολογιακό έτος.
- Συμφωνητικά παραχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων (Licensing or Assignment Agreements)



- Συμφωνητικά συνεργατικής έρευνας με τη βιομηχανία (Co-development Agreements)
- Συμπληρωματικά με τους παραπάνω δείκτες, οι ακόλουθοι δείκτες θα πρέπει να καταγράφονται από τις Μονάδες Μεταφοράς Τεχνολογίας:
- Αριθμός υποθέσεων/cases που υποστηρίχθηκαν για αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων
- Συμφωνητικά Εμπιστευτικότητας (Confidentiality Agreements)
- Συμφωνητικά Μεταφοράς Υλικών (Material Transfer Agreements)
- Αριθμός αιτήσεων διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον ΟΒΙ
- Αριθμός αιτήσεων διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο ΕΡΟ
- Αριθμός διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που έχουν χορηγηθεί ανά Γραφείο Ευρεσιτεχνίας (ΟΒΙ, ΕΡΟ, USPTO, άλλες χώρες)
- Αριθμός άλλων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (βιομηχανικά σχέδια, εμπορικά μυστικά, εμπορικά σήματα)

#### 2.8. Προϋποθέσεις συμμετοχής

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των Ερευνητικών Οργανισμών στην παρούσα πρόσκληση, ανεξάρτητα από το αν συμμετείχαν στις προηγούμενες προσκλήσεις της περιόδου 2014-2020 ή όχι, είναι:

- α. Η ύπαρξη Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας η οποία, ανεξάρτητα από την εμπειρία της, θα πρέπει να λειτουργεί με βάση εγκεκριμένες από το Φορέα Πολιτικές και Διαδικασίες λειτουργίας.
- β. Η υιοθέτηση από τον Φορέα των απαραίτητων Πολιτικών που θα ορίζουν τον τρόπο με τον οποίο ο Φορέας διαχειρίζεται τα θέματα αξιοποίησης της έρευνας/μεταφοράς τεχνολογίας. Οι Πολιτικές αυτές θα πρέπει να περιγράφονται σε Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα, είτε δημοσιευμένο σε ΦΕΚ είτε εγκεκριμένο από το αρμόδιο όργανο του Φορέα.
- γ. Η συμμετοχή του Φορέα σε «Δίκτυο» το οποίο θα αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη. Κάθε δίκτυο θα συντονίζεται από έναν Φορέα που συμμετείχε στην Πρόσκληση του Άξονα Β' της περιόδου 2014-2020 και θα επιλέγεται από τα μέλη του δικτύου, με κριτήρια την εμπειρία του στην υλοποίηση δράσεων Μεταφοράς Τεχνολογίας και την ικανότητα συνεργασίας και συνέργειας με τα άλλα μέλη του δικτύου.
- δ. Η υποβολή από τον Φορέα Σχεδίου Λειτουργίας της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, για το διάστημα χρηματοδότησης από τη συγκεκριμένη Πρόσκληση, όπου θα προβλέπονται η στελέχωση και οι πόροι που θα χρειαστεί η Μονάδα/Γραφείο για το διάστημα υλοποίησης, οι δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα υλοποιήσει η Μονάδα/Γραφείο και θα αποτυπώνονται οι δείκτες που αφορούν στη λειτουργία της Μονάδας/Γραφείου, όπως ορίζονται στην Πρόσκληση.
- ε. Η υποβολή από τον συντονιστή Σχεδίου Λειτουργίας του Δικτύου Μεταφοράς Τεχνολογίας.
- στ. Η διάρκεια υλοποίησης των Σχεδίων Λειτουργίας της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας είναι τέσσερα (4) έτη.

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ/ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Όλοι οι δημόσιοι ερευνητικοί Φορείς για να μπορέσουν να εκτελέσουν δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας θα πρέπει να έχουν υιοθετήσει τις απαραίτητες πολιτικές που θα ορίζουν τον τρόπο με τον οποίο ο κάθε Φορέας διαχειρίζεται όλα τα σχετικά θέματα. Αυτές οι Πολιτικές θα πρέπει να περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα είτε τον επίσημα δημοσιευμένο σε ΦΕΚ είτε σε αυτόν που έχει εγκρίνει το αρμόδιο όργανο του Φορέα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του κάθε Φορέα θα πρέπει να ορίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω:

α) Πολιτική για τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας (Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παρακάτω θέματα):

- Σε ποιον ανήκει η παραγόμενη διανοητική ιδιοκτησία (βιομηχανική ιδιοκτησία και πνευματική ιδιοκτησία)
- Πότε και πώς καταγράφεται η ΔΙ στον Φορέα
- Πώς και πότε αμβιβάζεται ο Εφευρέτης
- Ποιος αποφασίζει αν ο Φορέας θα καταθέσει αίτηση για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας και γενικότερα, αν θα πραγματοποιηθούν δραστηριότητες για την οικονομική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων
- Τι γίνεται με την ιδιοκτησία της εφεύρεσης αν ο Φορέας αποφασίσει να μην καταθέσει Αίτηση
- Πώς χρηματοδοτούνται τα έξοδα κτήσης και διαχείρισης των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και άλλων τίτλων Διανοητικής Ιδιοκτησίας
- Τι γίνεται με την ιδιοκτησία της εφεύρεσης, αν ο Φορέας αποφασίσει να σταματήσει τη διαδικασία κατοχύρωσης της εφεύρεσης

Ενδεικτικά σημειώνεται ότι για να μπορεί ένας Φορέας να λάβει δημόσια χρηματοδότηση για την κάλυψη του συνόλου των εξόδων προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας, θα πρέπει αυτή να του ανήκει κατά 100%, είτε πρωτογενώς είτε λόγω μεταβίβασης των δικαιωμάτων σε αυτόν.

β) Πολιτική για την Αξιοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την Ίδρυση Τεχνοβλαστών (Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Φορέα θα πρέπει να καλύπτει όλα τα παρακάτω θέματα):

- Ποιος διαπραγματεύεται τις συμφωνίες εμπορικής αξιοποίησης της ΔΙ
- Ποια διαδικασία ακολουθείται για να οριστεί το τίμημα της συναλλαγής
- Πότε μία εταιρεία μπορεί να θεωρηθεί Τεχνοβλαστός και ποιος αποφασίζει αν μια εταιρεία θα θεωρηθεί Τεχνοβλαστός
- Πόσο καιρό μετά από την Ίδρυσή της μπορεί μια εταιρεία να θεωρείται Τεχνοβλαστός
- Τι παρέχει ο Φορέας στον Τεχνοβλαστό (παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, πρόσβαση σε προσωπικό και υποδομές, χρηματοδότηση, κλπ.)
- Τι αντάλλαγμα παίρνει ο Φορέας από τον Τεχνοβλαστό για όσα συνεισφέρει στην ίδρυσή του (π.χ. μετοχές, ποσοστά επί των πωλήσεων)



- Πώς χρηματοδοτούνται τα έξοδα που σχετίζονται με την ίδρυση ενός Τεχνοβλαστού
- Ποιος παρακολουθεί τη λειτουργία του Τεχνοβλαστού και διαχειρίζεται τις αποφάσεις που πρέπει να ληφθούν σχετικά με αυτόν

γ) Πολιτική για τις Συγκρούσεις Συμφερόντων (αν και ένας ερευνητικός οργανισμός πρέπει να επιλύσει θέματα Σύγκρουσης Συμφερόντων και εκτός της Μεταφοράς Τεχνολογίας, αυτές οι δραστηριότητες επειδή ακριβώς έχουν χαρακτήρα οικονομικής δραστηριότητας παρέχουν περισσότερες ευκαιρίες για την αντιμετώπιση τέτοιων θεμάτων). Σχετικά με τα συγκεκριμένα θέματα η Πολιτική ενδεικτικά θα είναι καλό να περιλαμβάνει κάποια από τα παρακάτω θέματα:

- Σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τη λήψη αποφάσεων για προστασία διανοητικής ιδιοκτησίας
- Σχέσεις ερευνητή/εφευρέτη με τον Τεχνοβλαστό
- Σχέσεις ανάμεσα στο Εργαστήριο/Ινστιτούτο που ανήκει ο ερευνητής/εφευρέτης με τον Τεχνοβλαστό
- Παροχή υπηρεσιών σε τρίτες εταιρείες με τις οποίες σχετίζεται ερευνητής του Φορέα
- Διαπραγμάτευση εκχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων σε τρίτες εταιρείες, με τις οποίες σχετίζεται ερευνητής του Φορέα.

Οι Φορείς επίσης θα πρέπει να έχουν ορίσει και περιγράψει με ξεκάθαρο τρόπο τις διαδικασίες Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα ακολουθούν για να διαχειριστούν την ωρίμανση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας και την εμπορική της αξιοποίηση. Αυτές οι διαδικασίες θα πρέπει να περιγράφονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας τους ή σε ένα Παράρτημά του που θα έχει τη μορφή ενός εγχειριδίου διαδικασιών το οποίο πρέπει να περιλαμβάνει το είδος των δραστηριοτήτων και τα άτομα ή την ομάδα ατόμων που θα είναι υπεύθυνα για την υλοποίηση της δραστηριότητας (π.χ. τη συγκρότηση της επιτροπής αξιολόγησης των προτεινόμενων εφευρέσεων). Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω διαδικασίες:

- Καταγραφή των Εφευρέσεων
- Αξιολόγηση της δυνατότητας και της σκοπιμότητας κατάθεσης τίτλου βιομηχανικής ιδιοκτησίας
- Σύνταξη & Διαπραγμάτευση Συμφωνητικών
- Δημιουργία & Παρακολούθηση Χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας
- Υποστήριξη στη δημιουργία Τεχνοβλαστών (ανάπτυξη του επιχειρηματικού μοντέλου, αξιολόγηση βιωσιμότητας, ανάπτυξη MVP, σύνταξη επιχειρηματικού μοντέλου)
- Δικτύωση & Δράσεις Επιχειρηματικής Ανάπτυξης με σκοπό την εμπορική αξιοποίηση των τεχνολογιών και του χαρτοφυλακίου Διανοητικής Ιδιοκτησίας

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΧΕΔΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟΝΑΔΑΣ/ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

Κάθε Φορέας θα πρέπει να υποβάλει ένα Σχέδιο Λειτουργίας της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, το οποίο θα έχει τη μορφή ενός Επιχειρηματικού Σχεδίου και θα περιλαμβάνει:

1. Περιγραφή των Στόχων της Μονάδας/Γραφείου και των προσφερόμενων Υπηρεσιών. Θα πρέπει να συνδέονται με τις Πολιτικές που έχουν περιγραφεί στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Φορέα καθώς και με τη Στελέχωση της Μονάδας/Γραφείου

2. Πρόβλεψη των δραστηριοτήτων Μεταφοράς Τεχνολογίας που θα αναπτύξει κάθε Φορέας για την περίοδο που διαρκεί η Προκήρυξη. Θα πρέπει να συνδέονται με το Ερευνητικό αποτέλεσμα του Φορέα και να οδηγούν στην πρόβλεψη για του δείκτες Μεταφοράς Τεχνολογίας της Μονάδας/Γραφείου και τους Δείκτες εκροών και αποτελέσματος του Προγράμματος. Για πολυ-θεματικούς Φορείς θα ήταν χρήσιμο αν είναι δυνατόν να γίνει και διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ανά τομέα ερευνητικής δραστηριότητας (π.χ. Υλικά, Ενέργεια, Βιοτεχνολογία, Πληροφορική). Ενδεικτικά οι δραστηριότητες που θα περιγράφονται μπορεί να είναι οι παρακάτω (ή ένα υποσύνολο αυτών):

- Συμβουλευτική και υποστήριξη Ερευνητών σε θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας (Προστασία της Διανοητικής Ιδιοκτησίας, Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, εύρεση χρηματοδότησης, κ.α.)
- Καταγραφές Εφευρέσεων
- Διαδικασία αρχικών αιτήσεων για έκδοση διπλώματος ευρεσιτεχνίας (θα πρέπει να συνδέονται και να αποτελούν υποσύνολο των καταγραφών εφευρέσεων)
- Διαδικασία αίτησης PCT
- Διαδικασία αιτήσεων για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας σε διάφορα εθνικά ή περιφερειακά γραφεία
- Κατοχυρωμένα διπλώματα ευρεσιτεχνίας
- Έργα Proof of Concept (συνδέονται πιθανόν με ένα υποσύνολο των αιτήσεων για διπλώματα ευρεσιτεχνίας)
- Διαχείριση Συμφωνητικών Μεταφοράς Υλικών (Εξερχόμενα κυρίως αλλά και Εισερχόμενα)
- Διαχείριση διαδικασίας διαπραγμάτευσης με τρίτους και σύνταξη Συμφωνητικών Εμπιστευτικότητας
- Παραχώρηση ή Μεταβίβαση δικαιωμάτων διανοητική ιδιοκτησίας
- Υποστήριξη σε συμβάσεις παροχής υπηρεσιών
- Δημιουργία Τεχνοβλαστών
- Συμμετοχή σε Κλαδικές εκθέσεις και partnering events

3. Περιγραφή της Οργανωτικής Δομής & της Στελέχωσης της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Τεκμηρίωση των αναγκών στελέχωσης της οργανωτικής δομής και περιγραφή του προφίλ των στελεχών που απαιτούνται καθώς και των αρμοδιοτήτων του κάθε στελέχους. Πόσα στελέχη έχει ήδη η Μονάδα/Γραφείο από την προηγούμενη λειτουργία της, έως την προηγούμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης και πόσα νέα θα χρειαστεί να προσλάβει ή να απασχολήσει. Με ποια χρονική ακολουθία. Θα χρειαστεί να τα εκπαιδεύσει



και ποιο είναι το πλάνο αυτής της εκπαίδευσης; Ποιες εργασίες θα υλοποιούνται με τη βοήθεια εξωτερικών συνεργατών (Προφίλ και εμπειρία).

4. Πρόβλεψη άλλων λειτουργικών αναγκών της Μονάδας/Γραφείου. Περιγραφή των υποδομών και λοιπών πόρων που είναι απαραίτητοι για τη λειτουργία της Μονάδας/Γραφείου. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- a. Πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων
- b. Λογισμικό
- c. Έξοδα ταξιδιών για δικτύωση και σύναψη συμφωνιών κλπ.
- d. Έξοδα φιλοξενίας εκπαιδευτών, συνεργατών κλπ.

5. Χρηματοοικονομική ανάλυση των προβλέψεων για τη λειτουργία της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας. Με βάση ένα μέσο κόστος ανά είδος δραστηριότητας Μεταφοράς Τεχνολογίας που μπορεί να εκτιμηθεί είτε από την προηγούμενη εμπειρία της Μονάδας/Γραφείου είτε από ιστορικά στοιχεία άλλων Φορέων και από την πρόβλεψη των λειτουργικών εξόδων (έξοδα προσωπικού εξωτερικών συνεργατών, άλλων λειτουργικών αναγκών και εκπαίδευσης) θα παρουσιαστεί η δομή των εξόδων της Μονάδας/Γραφείου για τη διάρκεια της Προκήρυξης ανά έτος και συνολικά. Σε περίπτωση που ο τελικός προϋπολογισμός ξεπερνά την επιδότηση του προγράμματος θα ήταν καλό να συζητηθεί η δυνατότητα κάλυψης των χρηματοδοτικών αναγκών της Μονάδας/Γραφείου από άλλα προγράμματα ή από τον προϋπολογισμό του Φορέα.

6. Τεκμηρίωση βιωσιμότητας της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας για μία τετραετία μετά την ολοκλήρωση του έργου. Αφορά στην περιγραφή των ενεργειών και των πόρων που θα διασφαλίσουν τη λειτουργικότητα της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας, μετά την ολοκλήρωση της Πράξης και την αξιοποίηση αυτής. Επίσης, θα πρέπει να προβλέπεται και η διατήρηση του εξειδικευμένου ανθρώπινου δυναμικού με το οποίο θα λειτουργεί η Μονάδα/Γραφείο.

7. Περιλήψη μίας σελίδας με τα βασικά δεδομένα του Σχεδίου Λειτουργίας. Ενδεικτικά η σελίδα θα έχει την παρακάτω μορφή:

- a. Επωνυμία Φορέα
- b. Αριθμός Μελών ΔΕΠ/Ερευνητών
- c. Έτος έναρξης Λειτουργίας Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας
- d. Αριθμός Στελεχών που απασχολούνται στη Μονάδα/Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας κατά την προηγούμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της Πρόσκλησης
- e. Αριθμός Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας του Φορέα
- f. Αριθμός ενεργών Αιτήσεων Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας
- g. Πρόβλεψη αριθμού στελεχών στο τέλος της περιόδου του Σχεδίου Λειτουργίας
- h. Πρόβλεψη επίτευξης Δεικτών Μεταφοράς Τεχνολογίας στην τριετή υλοποίηση του Σχεδίου Λειτουργίας. Για τους παρακάτω δείκτες, παρουσίαση σε πίνακα με αναφορά στην τιμή βάσης κατά το έτος 2024 και την τιμή επίτευξης τριετίας από την έναρξη της Πράξης:
  - Καταγραφές Εφευρέσεων (Invention Disclosures)
  - Υποβληθείσες αιτήσεις για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας
  - Αριθμός αιτήσεων PCT
  - Αριθμός Τεχνοβλαστών
  - Θέσεις εργασίας που δημιουργήθηκαν στις υποστηριζόμενες οντότητες (EME)
  - Συμφωνητικά παραχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων (Licensing or Assignment Agreements)
  - Συμφωνητικά συνεργατικής έρευνας με τη βιομηχανία (Co-development Agreements)
  - Αριθμός υποθέσεων/cases που υποστηρίχθηκαν για αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων
  - Συμφωνητικά Εμπιστευτικότητας (Confidentiality Agreements)
  - Συμφωνητικά Μεταφοράς Υλικών (Material Transfer Agreements)
  - Αριθμός αιτήσεων διπλώματος ευρεσιτεχνίας στον OBI
  - Αριθμός αιτήσεων διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο EPO
  - Αριθμός διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που έχουν χορηγηθεί ανά Γραφείο Ευρεσιτεχνίας (OBI, EPO, USPTO, άλλες χώρες)
  - Αριθμός άλλων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας (βιομηχανικά σχέδια, εμπορικά μυστικά, εμπορικά σήματα)
- i. Προϋπολογισμός ανά κατηγορία δαπάνης:
  - Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας
    - Προστασία της Δι
    - Εμπορική Αξιοποίηση
    - Τεχνοβλαστοί
  - Λειτουργικά Έξοδα
    - Προσωπικό
    - Άλλα Λειτουργικά
  - Έξοδα Ενημέρωσης/ Εκπαίδευσης

### 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: 3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: Κατά την υλοποίηση της παρούσας δράσης θα εφαρμοστούν οι διατάξεις της υπ' αριθμ. 2022/С 414/01 Ανακοίνωσης της Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία», παρ. 20 β) «δραστηριότητες μεταφοράς γνώσης, όταν αυτές διενεργούνται είτε από τμήμα είτε από τον ερευνητικό οργανισμό ή την ερευνητική υποδομή (συμπεριλαμβανομένων των τμημάτων ή των θυγατρικών τους) είτε από κοινού με ή εξ ονόματος άλλων τέτοιων φορέων και όταν το σύνολο των κερδών από τις δραστηριότητες αυτές επανεπενδύεται στις κύριες δραστηριότητες του ερευνητικού οργανισμού ή της ερευνητικής υποδομής. Η μη οικονομική φύση αυτών των δραστηριοτήτων δεν θίγεται από την ανάθεση βάσει σύμβασης της παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών σε τρίτους μέσω ανοικτών διαδικασιών.»

Ακόμα και στην περίπτωση που δεν πληρούνται τα αναφερόμενα στην ανωτέρω παράγραφο, εφόσον προκύπτει ότι η δράση αφορά οικονομική δραστηριότητα των ερευνητικών οργανισμών ή της ερευνητικής υποδομής, το πλεονέκτημα της οποίας μεταβιβάζεται πλήρως και αποδεδειγμένα στους χρήστες/ωφελομένους της δραστηριότητας (σε μεταγενέστερο στάδιο) και υπάρχει μηχανισμός επιβεβαίωσης και υπολογισμού του μεταβιβαζόμενου πλεονεκτήματος, πάλι δεν υφίσταται πλεονέκτημα για τους οργανισμούς, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των σημείων 23 και 24 της Ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2022/С 414/01).

Σύμφωνα με τα παραπάνω, οι Πράξεις που θα ενταχθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης δύνανται να χρηματοδοτηθούν με ποσοστό Δ.Δ. 100%, ως δραστηριότητες μη οικονομικής φύσης, εφ' όσον τηρείται η βασική προϋπόθεση της ως άνω διάταξης, περί επανεπένδυσης του συνόλου των τυχόν κερδών της δραστηριότητας των γραφείων μεταφοράς τεχνολογίας, στις κύριες δραστηριότητες των δικαιούχων ερευνητικών οργανισμών.

Επιπροσθέτως θα πρέπει να τηρούνται και τα οριζόμενα στο σημείο 19 της ως άνω ανακοίνωσης «Στην περίπτωση που ο ίδιος φορέας ασκεί δραστηριότητες οικονομικής και μη οικονομικής φύσης, η δημόσια χρηματοδότηση των μη οικονομικών δραστηριοτήτων δεν εμπίπτει στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης, αν τα δύο είδη δραστηριοτήτων, καθώς και οι δαπάνες, η χρηματοδότηση και τα έσοδά τους, μπορούν σαφώς να διαχωριστούν, ώστε να αποφεύγεται ουσιαστικά η σταυροειδής επιδότηση της οικονομικής δραστηριότητας. Αποδεικτικά στοιχεία της δέουσας κατανομής των δαπανών, της χρηματοδότησης και των εσόδων μπορεί να συνιστούν οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις του οικείου φορέα.

Κάθε Ερευνητικός Οργανισμός μπορεί να συμμετέχει σε μία μόνο πρόταση.

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία προδημοσίευσης της Πρόσκλησης, δηλαδή η 9η Απριλίου 2024.

Η προθεσμία ολοκλήρωσης των Πράξεων ορίζεται σε 48 μήνες, από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης, με δυνατότητα παράτασης, με ανώτατο όριο την 31/12/2029.

Η κατανομή του π/υ κάθε υποβαλλόμενης πρότασης επιμερίζεται σε δραστηριότητες σύμφωνα με τα παρακάτω όρια:

A. Δράσεις Μεταφοράς Τεχνολογίας, σε ποσοστό 55-60% , με επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

- Αμοιβές προς τρίτους στις οποίες περιλαμβάνονται Συνήγοροι ευρεσιτεχνίας - patent attorneys, Νομικές υπηρεσίες (για σύνταξη συμφωνητικών, καταστατικών, κ.α.), Συμβουλευτικές υπηρεσίες (για έρευνες αγοράς, μελέτες σκοπιμότητας, κ.α.)
- Δαπάνες κατοχύρωσης διανοητικής ιδιοκτησίας (τέλη αιτήσεων, εκθέσεις προέρευνας, τέλη κατοχύρωσης, κ.ά.)
- Δαπάνες ανάπτυξης Proof-of-Concept (π.χ. αναλώσιμα, χρήση εξοπλισμού, υπηρεσίες έρευνας από τρίτους)
- Δαπάνες για πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων (πατεντών, αγοράς) και έρευνες αγοράς
- Άδειες Χρήσης Λογισμικού σχετικού με την μεταφορά τεχνολογίας
- Δαπάνες μετακίνησης και διαμονής που συνδέονται με δραστηριότητες μεταφοράς τεχνολογίας και αφορούν το προσωπικό του Δικτύου Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας

B. Λειτουργικά Έξοδα Γραφείου σε ποσοστό έως 35%, με επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

- Αμοιβές έκτακτου προσωπικού της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας
- Δαπάνες προβολής - δημιουργία/εμπλουτισμός εταιρικής ταυτότητας/website

Γ. Έξοδα Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης, σε ποσοστό 5-10%, με επιλέξιμες άμεσες δαπάνες:

- Άλλες δαπάνες οργάνωσης εκδηλώσεων και εκπαίδευσης (ενοικίαση χώρων, έξοδα συμμετοχής σε κλαδικές εκθέσεις, εκπαιδευτικό υλικό)
- Δαπάνες μετακίνησης και διαμονής που συνδέονται με δραστηριότητες μεταφοράς τεχνολογίας και αφορούν το προσωπικό του Δικτύου Μονάδων/Γραφείων Μεταφοράς Τεχνολογίας

Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού 7% επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών, σύμφωνα με το άρθρο 54, στοιχείο α), του Κανονισμού ΕΕ 1060/2021.

Επισημαίνεται ότι:

- Για την επιλογή έκτακτου προσωπικού εφαρμόζεται η ισχύουσα ΥΑΕΚΕΔ υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132), όπου στο οικείο άρθρο 15 «Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού», παρ. 7. α) ορίζει ότι : «...Η επιλογή τυχόν έκτακτου προσωπικού



για τις ανάγκες της πράξης με οποιαδήποτε σχέση ....., πραγματοποιείται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της ΣΛΕΕ και ειδικά την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας. Ειδικά για τις περιπτώσεις συμβάσεων μίσθωσης έργου δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες στην ιστοσελίδα του δικαιούχου ή/και του προγράμματος με αναφορά στα επαγγελματικά προσόντα που υπαγορεύονται από τη φύση και το σκοπό του προς υλοποίηση έργου». Επιπρόσθετα δύνανται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες επιλογής όπως ορίζει το Άρθρο 244 του ν.4957/2022 (Α'141). Η διάρκεια της σύμβασης δύνανται να συμπίπτει ή να είναι μικρότερη από τη διάρκεια της Πράξης και πάντως εντός του χρονοδιαγράμματος επιλεξιμότητας της Πράξης.

- Το ανώτατο όριο των συνολικών επιλέξιμων αποδοχών του νέου προσωπικού ανά άτομο, αναλόγως των τυπικών προσόντων, για πλήρη απασχόληση (40 ώρες/εβδομάδα), δεν δύνανται να υπερβαίνει μηνιαίως το ποσό των 4.000,00 ευρώ.

- Για τα φυσικά πρόσωπα που συμβάλλονται με τον δικαιούχο με σύμβαση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου, είναι υποχρεωτική η τήρηση συνολικού φύλλου χρονοχρέωσης (global time sheet), εκτός αν στην σύμβαση εργασίας προσδιορίζεται πλήρης απασχόληση ή σταθερό ποσοστό απασχόλησης στην Πράξη.

- Για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης, αν το κόστος για αίτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας έχει χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα δεν είναι επιλέξιμο στην παρούσα πρόσκληση. Είναι επιλέξιμα έξοδα για την ολοκλήρωση της κατοχύρωσης και τη διατήρηση του χαρτοφυλακίου διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας αρχικών αιτήσεων που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

- Επενδύσεις παγίων εξοπλισμού και υποδομών δεν είναι επιλέξιμα στην παρούσα Πρόσκληση.

Οι παραπάνω κατηγορίες δαπανών είναι επιλέξιμες εφόσον συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του συγχρηματοδοτούμενου έργου και αυτή η σύνδεση μπορεί τεκμηριωμένα να αποδειχθεί.

Στο Τεχνικό Παράρτημα Υποέργου ανά Δικαιούχο, το φυσικό αντικείμενο θα πρέπει να δομηθεί σε:

- Δραστηριότητες (Α,Β,Γ)
- Κάθε Δραστηριότητα σε Πακέτα Εργασίας (ΠΕ)
- Κάθε ΠΕ σε κατηγορίες δαπανών.

### 3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

### 3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.4.2	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών (έως 7%)	7%	%	7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοστέου συντελεστή

### 3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους :

Εφαρμόζονται οι διατάξεις της Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθ. 114947/29.11.2022 «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ΥΑΕΚΕΔ), ΤΙΤΛΟΣ ΙV "ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΕΠΙΛΟΓΩΝ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ" (Β' 6132) και ειδικότερα για την κατηγορία δαπάνης Β.4.2, εφαρμόζεται ενιαίος συντελεστής 7% για την κάλυψη των έμμεσων δαπανών των Πράξεων, σύμφωνα με το άρθρο 32, παρ. 3(α) της ΥΑΕΚΕΔ.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.



#### 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

από την **29/10/2024 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00**

**έως, αποκλειστικά, την 17/01/2025 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 16:00,**

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56, ΑΘΗΝΑ 11527 , **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου <https://21-27.antagonistikotita.gr/>

4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

**Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης** αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα

Λοιπά έγγραφα:

I. Το απόσπασμα του Εσωτερικού Κανονισμού στο οποίο περιγράφονται όλες οι Πολιτικές και Διαδικασίες που εφαρμόζει σχετικά με τη Μεταφορά Τεχνολογίας. Θα πρέπει να καλύπτονται όλα τα θέματα που περιγράφονται στο Παράρτημα Α. Ίδανικά αυτός ο Εσωτερικός Κανονισμός θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε ΦΕΚ διαφορετικά θα αρκεί η απόφαση έγκρισης του αρμοδίου Οργάνου Διοίκησης του κάθε Φορέα.

II. Τον Οργανισμό του Φορέα όπου θα αποτυπώνεται στο Οργανόγραμμα η οργανωτική μονάδα που διαχειρίζεται τα θέματα Μεταφοράς Τεχνολογίας (Γραφείο, Τμήμα, Μονάδα/Γραφείο, κλπ.) και όπου περιγράφονται οι σχετικές του αρμοδιότητες. Όπως και ανωτέρω ο Οργανισμός θα ήταν καλό να είναι δημοσιευμένος σε ΦΕΚ, διαφορετικά αρκεί να υποβληθεί σχετική απόφαση έγκρισης του αρμοδίου οργάνου του Φορέα.

III. Τη στελέχωση της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας όπως είναι διαμορφωμένη έως την προηγούμενη της ημερομηνίας δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης. Η στελέχωση της Μονάδας/Γραφείου θα πρέπει να τεκμηριώνεται από σχετικές αποφάσεις του Φορέα.

IV. Το Σχέδιο Λειτουργίας της Μονάδας/Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας για χρονικό διάστημα έως 48 μήνες. Στο σχέδιο αυτό, που θα είναι έως 20 σελίδες, θα περιγράφονται οι δραστηριότητες της Μονάδας/Γραφείου



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





(πρόβλεψη όλων των δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας που θα υλοποιηθούν στο προβλεπόμενο διάστημα βασισμένες στην προηγούμενη δραστηριότητα της Μονάδας/Γραφείου και τις ερευνητικές δραστηριότητες που θα εξυπηρετήσι), το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δράσεων, η ομάδα έργου, καθώς και οι πόροι που χρειάζονται για να υλοποιηθούν οι Δράσεις και οι δραστηριότητες εκπαίδευσης, ενημέρωσης και ανάπτυξης δεξιοτήτων τόσο του Προσωπικού της Μονάδας/Γραφείου, όσο και των υποστηριζόμενων ερευνητών. Ο αιτούμενος Προϋπολογισμός για το έργο θα τεκμηριώνεται αναλυτικά ανά δραστηριότητα, πακέτο και κατηγορία δαπάνης. Ενδεικτικά στο Παράρτημα Β περιγράφεται η δομή ενός τέτοιου Σχεδίου Λειτουργίας. V. Το Συμφωνητικό Συνεργασίας των Φορέων υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους όλων των Φορέων και στο οποίο θα περιγράφεται ο τρόπος λειτουργίας του Δικτύου, οι αρμοδιότητες που θα έχει το κάθε μέλος και τυχόν δικαιώματα που επιθυμεί να παραχωρεί ένα μέλος σε άλλο, όπου αυτό είναι απαραίτητο (π.χ. στη διαχείριση του χαρτοφυλακίου βιομηχανικής ιδιοκτησίας). VI. Το Σχέδιο Λειτουργίας του δικτύου για το διάστημα υλοποίησης της πρότασης. Στο σχέδιο αυτό, που θα είναι έως 10-15 σελίδες, θα περιγράφονται οι δραστηριότητες του δικτύου, που θα υλοποιούνται με ευθύνη του Συντονιστή. Καλό είναι να περιγραφούν οι συνέργειες και οι οικονομίες κλίμακας που θα δημιουργηθούν από την ύπαρξη του Δικτύου. VII. Τεκμηρίωση της δυνατότητας διαχωρισμού οικονομικών και μη οικονομικών δραστηριοτήτων και σχετική διαδικασία. Η ανωτέρω τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει και αντίγραφο του εγγράφου με το οποίο υποβλήθηκε στον εποπτεύοντα φορέα ή στον φορέα χρηματοδότησης ο απολογισμός της συνολικής οικονομικής δραστηριότητας του τελευταίου οικονομικού έτους, καθώς και ο προϋπολογισμός του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (παρ. 1 του άρθρου 180, του ν. 4820/2021), καθώς και αντίγραφα των σχετικών στοιχείων. VIII. Έκθεση Τεκμηρίωσης για μη ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης, σύμφωνα με την συνημμένη Λίστα Ελέγχου περί ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης, της ΕΥΚΕ - ΧΕ. IX. Βεβαίωση αρμόδιας ΔΟΥ ή Ορκωτού Λογιστή για το ισχύον καθεστώς ΦΠΑ των Δυνητικών Δικαιούχων.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

### [Άμεση Αξιολόγηση]

#### 5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

**A' Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**B' Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (A', B' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

#### 5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο A' της αξιολόγησης
- της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο B' της αξιολόγησης
- της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει απαραίτητως την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).



Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της Πράξης από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

#### 5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

## 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο/η κ. /οι κ.κ. ΕΛΕΝΗ ΖΩΓΓΟΥ, τηλέφωνο: 2131503784, e-mail: [elenzogg@mou.gr](mailto:elenzogg@mou.gr) και ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ ΑΝΑΣΤΑΣΟΠΟΥΛΟΥ, τηλέφωνο: 2131503646, e-mail: [nanastasopoulou@mou.gr](mailto:nanastasopoulou@mou.gr).

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.antagonistikotita.gr](http://www.antagonistikotita.gr). Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 άρθρ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.



## Ο Αναπληρωτής Υπουργός Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

Νικόλαος Παπαθανάσης

### Πίνακας Αποδεκτών:

#### A. ΑΝΩΤΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ - ΕΙΔΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

1. ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
2. ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
4. ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
5. ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
6. ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
7. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
8. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
9. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
10. ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
11. ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ
12. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
13. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
14. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
15. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
16. ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
17. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ
18. ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
19. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
20. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
21. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
22. ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
23. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
24. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
25. ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

#### B. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ (του Άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014, εκτός της περίπτωσης Β)

1. ΑΘΗΝΑ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΣΤΙΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΝΩΣΗΣ
2. ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Α.Α - ΕΛΚΕ)
3. ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Ι.Ε.)
4. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΚΕΤΑ)
5. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ"
6. ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Κ.Κ.Ε.)
7. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ (Ε.Ι.Π.)
8. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.)
9. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΝΓΚ» (Ε.ΚΕ.ΒΕ. Α. ΦΛΕΜΙΝΓΚ)
10. ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ι.Τ.Ε.)
11. ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Ι.ΒΕ.Α.Α.)
12. ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ)
13. ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ
14. ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΕΙΣΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (Ι.Τ.Σ.Α.Κ.) ΤΟΥ Ο.Α.Σ.Π.

### Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
3. Παράρτημα 4: Πίνακας εν δυνάμει Δικαιούχων Φορέων για χρηματοδότηση (ΕΘΑΕΕ 2022)  
Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://21-27.antagonistikotita.gr/>
1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οδηγίες συμπλήρωσης
2. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
3. Έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης»
4. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
5. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6. Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027»
7. Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (άρθρο 63, παρ.16 του ν. 4914/2022) και η με α.π. 8542/02.05.2024 (Β' 2855) Απόφαση τροποποίησης, του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
8. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών
9. Πίνακας για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης
10. Λοιπά έγγραφα

#### **Κοινοποίηση:**

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Υπουργού Ανάπτυξης
3. Γραφείο Υφυπουργού Ανάπτυξης
4. Γραφείο Γενικής Γραμματέα ΕΣΠΑ
5. Γραφείο Γενικής Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων
6. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Έρευνας και Καινοτομίας
7. ΓΓΕΚ, Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
8. Εθνική Αρχή Συντονισμού
9. Αρχή Πιστοποίησης
10. ΕΥΘΥΠΣ
11. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων
12. Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα

#### **Εσωτερική διανομή:**

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Προγραμμάτων ΕΤΠΑ, ΤΣ και ΕΚΤ
2. Γραφείο Προϊσταμένης Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα"
3. Μονάδες Α1, Α2, Β1

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)**

**Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανταγωνιστικότητα							ΚΩΔ: 601	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
1 - Έξυπνη Ευρώπη	1 - Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1-1.1-07	Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων, των ερευνητικών κέντρων και του τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	028
1 - Έξυπνη Ευρώπη	1 - Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	Ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας	RSO1.1	Μετάβαση	1-1.1-07	Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων, των ερευνητικών κέντρων και του τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	028

**Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανταγωνιστικότητα					ΚΩΔ: 601	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	1	ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	13.000.000,00
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	1	ΕΤΠΑ	Μετάβαση	2	-	12.000.000,00

**Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανταγωνιστικότητα				ΚΩΔ: 601		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSO440	Μονάδες/ Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	PSO440	Μονάδες/ Γραφεία Μεταφοράς Τεχνολογίας	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSO441	Συμφωνητικά συνεργατικής έρευνας με τη βιομηχανία	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	PSO441	Συμφωνητικά συνεργατικής έρευνας με τη βιομηχανία	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSO442	Καταγραφές Εφευρέσεων	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	PSO442	Καταγραφές Εφευρέσεων	Αριθμός

**Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανταγωνιστικότητα				ΚΩΔ: 601		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	RCR01	Θέσεις εργασίας που δημιουργήθηκαν σε υποστηριζόμενες οντότητες	Ισοδύναμα Ανθρωποέτη
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	RCR01	Θέσεις εργασίας που δημιουργήθηκαν σε υποστηριζόμενες οντότητες	Ισοδύναμα Ανθρωποέτη
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	RCR06	Υποβληθείσες αιτήσεις για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας	Αριθμός



Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	RCR06	Υποβληθείσες αιτήσεις για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	PSR443	Συμφωνητικά Παραχώρησης ή Μεταβίβασης δικαιωμάτων	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR443	Συμφωνητικά Παραχώρησης ή Μεταβίβασης δικαιωμάτων	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR444	Τεχνοβλαστοί που δημιουργούνται	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	PSR444	Τεχνοβλαστοί που δημιουργούνται	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR445	Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας εκτός Ελλάδας	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	PSR445	Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας εκτός Ελλάδας	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Μετάβαση	PSR446	Αιτήσεις PCT	Αριθμός
Ενίσχυση έρευνας & καινοτομίας	ΕΤΠΑ	RSO1.1	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR446	Αιτήσεις PCT	Αριθμός

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή *εναλλακτικά τον ΕΦ*) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

*Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»*

*Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).*

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή [εναλλακτικά στον ΕΦ](#)) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

### 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία





Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

## 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (*ή εναλλακτικά ο ΕΦ*) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [*και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου*], [*και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του*],
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [*η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες*] ή [*την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο*],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

*[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]*

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
- β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
- γ) [*Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις*
- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
  - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

*Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]*

- δ) [*Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπνίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]*



- ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]
- στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]
- ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]
- η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]
- θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## 7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.



β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

#### ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟ Σ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή στήριξης	01	Επιχορήγηση
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	01.3	Γενικές υπηρεσίες
Πεδίο παρέμβασης	028	Μεταφορά τεχνολογίας και συνεργασία μεταξύ των επιχειρήσεων, των ερευνητικών κέντρων και του τομέα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
Ισότητα των φύλων	03	Ουδετερότητα ως προς το φύλο
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Οικονομική Δραστηριότητα	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης	33	Καμία εδαφική στόχευση
Έξυπνη Εξειδίκευση	ΝΑΙ	Συμβάλει στην Έξυπνη Εξειδίκευση

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

#### Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Αντικείμενο της δράσης είναι η αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται στους Δημόσιους Ερευνητικούς Οργανισμούς της χώρας (Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Ερευνητικά Κέντρα) και αφορούν στους τομείς προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης 2021-2027. Σκοπός είναι η ενίσχυση της δημιουργίας και λειτουργίας Δικτύων Μεταφοράς Τεχνολογίας, της Τεχνογνωσίας και των Ανθρώπινων Πόρων Μεταφοράς Τεχνολογίας στους Ερευνητικούς Οργανισμούς.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72807	Επιχορήγηση / Επιδότηση	
Τύπος ενίσχυσης	72813	Ενίσχυση για έρευνα / καινοτομία / τεχνολογική ανάπτυξη	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝ ΔΥΝΑΜΕΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΓΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (ΕΘΑΕΕ 2022)**

Ερευνητικός Οργανισμός	Είδος Φορέα	Αριθμός Δημοσιεύσεων 2017-2021 (Πηγή: ΕΚΤ)	Αριθμός Ερευνητικών Έργων - Πρόγραμμα «Ορίζοντας Ευρώπη» 2021-2022 (Πηγή: ΕΚΤ)	Μέλη ΔΕΠ/ Ερευνητές (Στοιχεία ΕΘΑΑΕ 2022- ΓΓΕΚ 2021)	Μέγεθος Ιδρύματος- ΑΕΙ: 1: <100 μέλη ΔΕΠ, 2: 100-400 μέλη ΔΕΠ, 3: >400 μέλη ΔΕΠ. Ερευνητικά Κέντρα: 1<50 Ερευνητές, 2: 50-100, 3>100	Ωριμότητα Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας 0: Όχι συμμετοχή στις προηγούμενες προσκλήσεις, 1: Συμμετοχή-Άξονας Α, 2: Συμμετοχή-Άξονας Β	Ερευνητικά Αποτελέσματα-Research Grants & Bibliometric output / μέλος ΔΕΠ-ερευνητή: 2: > μέσο όρο και στα δύο, 1: > μέσο όρο στο ένα από τα δύο, 0: κάτω από το μέσο όρο και στα δύο	Συνολική βαθμολογία	Κατηγορία Π/Υ- 3: >=6, 2: >=4 και <6, 1: >=2 and <4, else 0
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΑΕΙ	0	0	42	1	0	0	1	0
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΑΕΙ	235	0	49	1	0	0	1	0
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΑΕΙ	15238	72	1615	3	2	2	7	3
ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΕΙ	2340	26	217	2	2	2	6	3
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ	ΑΕΙ	3573	4	530	3	1	0	4	2
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ	ΑΕΙ	1559	1	407	3	1	0	4	2
ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΕΙ	20522	48	1659	3	2	1	6	3
ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	ΑΕΙ	7521	65	404	3	2	2	7	3
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΕΙ	1213	2	45	1	1	2	4	2
ΙΟΝΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΕΙ	572	0	181	2	1	0	3	1
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΕΙ	992	8	168	2	1	1	4	2
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΑΕΙ	1062	9	177	2	2	1	5	2

Ερευνητικός Οργανισμός	Είδος Φορέα	Αριθμός Δημοσιεύσεων 2017-2021 (Πηγή: ΕΚΤ)	Αριθμός Ερευνητικών Έργων - Πρόγραμμα «Ορίζοντας Ευρώπη» 2021-2022 (Πηγή: ΕΚΤ)	Μέλη ΔΕΠ/ Ερευνητές (Στοιχεία ΕΘΑΑΕ 2022- ΓΓΕΚ 2021)	Μέγεθος Ιδρύματος- ΑΕΙ: 1: <100 μέλη ΔΕΠ, 2: 100-400 μέλη ΔΕΠ, 3: >400 μέλη ΔΕΠ. Ερευνητικά Κέντρα: 1<50 Ερευνητές, 2: 50-100, 3>100	Ωριμότητα Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας 0: Όχι συμμετοχή στις προηγούμενες προσκλήσεις, 1: Συμμετοχή-Άξονας Α, 2: Συμμετοχή-Άξονας Β	Ερευνητικά Αποτελέσματα-Research Grants & Bibliometric output / μέλος ΔΕΠ-ερευνητή: 2: > μέσο όρο και στα δύο, 1: > μέσο όρο στο ένα από τα δύο, 0: κάτω από το μέσο όρο και στα δύο	Συνολική βαθμολογία	Κατηγορία Π/Υ- 3: >=6, 2:>=4 και <6, 1:>=2 and <4, else 0
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ	ΑΕΙ	1157	16	188	2	1	1	4	2
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΑΕΙ	2167	9	331	2	2	0	4	2
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΕΙ	1911	3	615	3	1	0	4	2
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΑΕΙ	859	5	209	2	1	0	3	1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΑΕΙ	5819	22	714	3	2	0	5	2
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΑΕΙ	5685	6	539	3	0	1	4	2
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	ΑΕΙ	5865	18	471	3	2	1	6	3
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΑΕΙ	914	2	207	2	1	0	3	1
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ	ΑΕΙ	7170	50	715	3	2	2	7	3
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΕΙ	1124	3	288	2	1	0	3	1
ΠΑΝΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΑΕΙ	496	5	187	2	0	0	2	1
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ	ΑΕΙ	1280	7	123	2	2	2	6	3
ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ	ΑΕΙ	1185	11	71	1	1	2	4	2
ΑΘΗΝΑ - ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	ΕΚ	358	37	50	1	2	1	4	2
ΕΘΝΙΚΟ ΑΣΤΕΡΟΣΚΟΠΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ (Ε.Α.Α - ΕΛΚΕ)	ΕΚ	1141	7	67	2	0	1	3	1
ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Ι.Ε.)	ΕΚ	801	7	92	2	1	0	3	1
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΚΕΤΑ)	ΕΚ	1333	111	62	2	2	2	6	3

Ερευνητικός Οργανισμός	Είδος Φορέα	Αριθμός Δημοσιεύσεων 2017-2021 (Πηγή: ΕΚΤ)	Αριθμός Ερευνητικών Έργων - Πρόγραμμα «Ορίζοντας Ευρώπη» 2021-2022 (Πηγή: ΕΚΤ)	Μέλη ΔΕΠ/ Ερευνητές (Στοιχεία ΕΘΑΑΕ 2022- ΓΤΕΚ 2021)	Μέγεθος Ιδρύματος- ΑΕΙ: 1: <100 μέλη ΔΕΠ, 2: 100-400 μέλη ΔΕΠ, 3: >400 μέλη ΔΕΠ. Ερευνητικά Κέντρα: 1<50 Ερευνητές, 2: 50-100, 3>100	Ωριμότητα Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας 0: Όχι συμμετοχή στις προηγούμενες προσκλήσεις, 1: Συμμετοχή-Άξονας Α, 2: Συμμετοχή-Άξονας Β	Ερευνητικά Αποτελέσματα-Research Grants & Bibliometric output / μέλος ΔΕΠ-ερευνητή: 2: > μέσο όρο και στα δύο, 1: > μέσο όρο στο ένα από τα δύο, 0: κάτω από το μέσο όρο και στα δύο	Συνολική βαθμολογία	Κατηγορία Π/Υ- 3: >=6, 2:>=4 και <6, 1:>=2 and <4, else 0
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ "ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ"	ΕΚ	3174	30	191	3	2	1	6	3
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (Ε.Κ.Κ.Ε.)	ΕΚ	0	0	94	2	0	0	2	1
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΕΛ.ΚΕ.Θ.Ε.)	ΕΚ	1185	19	101	3	0	0	3	1
ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΓΕΩΡΓΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ - ΔΗΜΗΤΡΑ (ΕΛ.Γ.Ο. ΔΗΜΗΤΡΑ)	ΕΚ	1387	16	181	3	1	0	4	2
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ (Ε.Ι.Π.)	ΕΚ	303	0	33	1	1	0	2	1
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΦΛΕΜΙΝΓΚ»	ΕΚ	246	3	15	1	1	1	3	1
ΙΔΡΥΜΑ ΙΑΤΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ ΑΘΗΝΩΝ (Ι.Ι.ΒΕ.Α.Α.)	ΕΚ	790	6	49	1	1	1	3	1
ΙΔΡΥΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ι.Τ.Ε.)	ΕΚ	3488	71	96	2	2	2	6	3
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΕΙΣΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ (Ι.Τ.Σ.Α.Κ.)	ΕΚ	60	0	9	1	0	0	1	0
ΜΠΕΝΑΚΕΙΟ ΦΥΤΟΠΑΘΟΛΟΓΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ	ΕΚ	260	3	40	1	0	0	1	0