



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας  
και Οικονομικών

ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΤΠΑ ΚΑΙ  
ΤΣ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ»

ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56 ΑΘΗΝΑ, 11527

ΜΟΝΑΔΑ Α2

Πληροφορίες: ΑΝΤΩΝΙΑ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗ

Τηλ.: 2131503645

Email: amalandraki@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 26/10/2023

Α.Π.: 5734

**Κωδικός Πρόσκλησης: 008**

**Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 1890**

Προς:

Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι  
(Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι ή/και  
Επιστημονικά Ινστιτούτα ή/και  
ανάλογοι φορείς των έξι (6) Εθνικών  
Θεσμικών Κοινωνικών Εταίρων:  
1. Γενική Συνομοσπονδία Εργατών  
Ελλάδος (ΓΣΕΕ)/ Ινστιτούτο  
Εργασίας ΓΣΕΕ  
2. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων  
Βιομηχανιών (ΣΕΒ)/ Στέγη της  
Ελληνικής Βιομηχανίας  
3. Γενική Συνομοσπονδία  
Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων  
Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)/ Ινστιτούτο  
Μικρών Επιχειρήσεων ΓΣΕΒΕΕ  
4. Ελληνική Συνομοσπονδία  
Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας  
(ΕΣΕΕ)/ Ινστιτούτο Εμπορίου και  
Υπηρεσιών-ΕΣΕΕ (ΙΝ.ΕΜ.Υ)  
5. Σύνδεσμος Ελληνικών  
Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)/  
Ινστιτούτο ΣΕΤΕ  
6. Σύνδεσμος Βιομηχανιών  
Ελλάδος/Ινστιτούτο του Συνδέσμου  
Βιομηχανιών Ελλάδος (ΙΝΣΒΕ)

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

**ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης επιχειρήσεων»**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
Ανταγωνιστικότητα**

**Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του ν. 4622/2019 (Α'133).

2. Το Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις » όπως ισχύει.



3. Το Ν.4622/07.08.2019 (ΦΕΚ/Α/133/07.08.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
4. Το Π.Δ. 63/2020 (ΦΕΚ 156/Α/05.08.2020) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών», και ειδικότερα το άρθρο 3.4. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
5. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
6. Το Π.Δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
7. Το Π.Δ. 82/2023 (Α' 139) "Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις".
8. Το Π.Δ. 142/2017 (Α' 181 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.
9. Τη με αριθμό 86593/13.08.2020 (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 628/2020) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διορισμός Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ταμείου Συνοχής του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων».
10. Τη με Α.Π 87051/12.09.2022 (ΦΕΚ Β' 4855/14.09.2022) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα», η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 2 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 67743/ΕΥΘΥ 615/24.06.2015 (Β' 1248) υπουργικής απόφασης».
11. Τη με Α.Π. 100188/18.10.2022 υπουργική απόφαση «Τοποθέτηση προϊσταμένου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (ΑΔΑ 90Ψ46ΜΤΛΡ-2ΘΘ).
12. Την υπό τα στοιχεία C(2021) 5617 final Εκτελεστική Απόφαση της Επιτροπής της 29.7.2021 για την έγκριση της συμφωνίας εταιρικής σχέσης με την Ελληνική Δημοκρατία (ΕΣΠΑ 2021-2027).
13. Τη με αριθμό C(2022) 3826 final/15.06.2022 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» για την Ελλάδα.
14. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
15. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1057/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
16. Τη με Α.Π. 114947/01.12.2022 (Β' 6132) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).
17. Τη με Α.Π. 5483/20.01.2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023).
18. Το με Α.Π. 139545/21.12.2021 έγγραφο της ΕΥΘΥ «Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων/αναθετουσών αρχών».
19. Τη με Α.Π. 110565/22.11.2022 (Β' 5958) Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))» (Άρθρο 63, παρ. 16 του ν. 4914/2022).
20. Το από 29.06.2023 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΘΥΠΣ με θέμα: «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου 2021-2027».
21. Τη με Α.Π. 2178/21.04.2023 έγκριση εξειδίκευσης της δράσης «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης Επιχειρήσεων» του Ειδικού Στόχου 4.4 του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» 2021-2027 από τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ και τη σχετική ανάρτηση του προγραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων στον ιστότοπο του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr).
22. Την από 12.10.2022 έγκριση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ του Δελτίου εξειδίκευσης «: 4 – ΕΣ: ΕΣΟ4.4 - Δράση 4-4.4-05: Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης επιχειρήσεων» του Προγράμματος «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ».
23. Τη με Α.Π. 2408/03.05.2023 (ΑΔΑ: 6Ρ8Χ46ΜΤΛΡ-Θ1Α) Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα 2021-2027 για την έγκριση, μέσω της 1ης Γραπτής Διαδικασίας, της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής πράξεων στο πλαίσιο της Δράσης με κωδικό 4-4.4-05 και τίτλο «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης επιχειρήσεων».
24. Τη με Α.Π. 4225/01.08.2023 Πρόσκληση 008, ΟΠΣ 1890 με τίτλο «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης επιχειρήσεων» (ΑΔΑ: ΨΓΑ0Η-ΖΦΒ).
25. Τη με Α.Π. 5535/17.10.2023 Τροποποίηση της Πρόσκλησης 008, ΟΠΣ 1890 με τίτλο «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης επιχειρήσεων» (ΑΔΑ: ΨΑΨ8Η-87Ψ).
26. Την με Α.Π. 638/16.10.2023 (Α.Π. ΕΥΔ Π. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 5567/18.10.2023) Επιστολή από το ΙΝΕ της ΓΣΕΕΕ προς τον Ειδικό Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ & ΤΣ με αίτημα για παράταση της προθεσμίας υποβολής στη Πρόσκληση, καθώς και άλλα τηλεφωνικά αιτήματα Δικαιούχων.

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΩΣ ΠΡΟΣ** Παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής από 31/10/2023 και ώρα 14:00 σε 29/12/2023 και ώρα 14:00



**Κ Α Λ Ε Ι**

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι, Θεσμικοί Κοινωνικοί Εταίροι ή/και Επιστημονικά Ινστιτούτα ή/και ανάλογοι φορείς των έξι (6) Εθνικών Θεσμικών Κοινωνικών Εταίρων:
  1. Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ)/ Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ
  2. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Βιομηχανιών (ΣΕΒ)/ Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας
  3. Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)/ Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων ΓΣΕΒΕΕ
  4. Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ)/ Ινστιτούτο Εμπορίου και Υπηρεσιών-ΕΣΕΕ (ΙΝ.ΕΜ.Υ)
  5. Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)/ Ινστιτούτο ΣΕΤΕ
  6. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος/Ινστιτούτο του Συνδέσμου Βιομηχανιών Ελλάδος (ΙΝΣΒΕ)

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του/ων Προγράμματος/ων:

- Ανταγωνιστικότητα

Ταμείου/ων:

- ΕΚΤ+

Δράσεων:

- 4-4.4-05- 4-4.4-05: Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης Επιχειρήσεων

Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	ESO4.4	Προσαρμογή των εργαζομένων και των επιχειρήσεων στην αλλαγή

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	146	Στήριξη της προσαρμογής των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκρών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
PSO472	Πλήθος φορέων που αναπτύσσουν υπηρεσίες υποστήριξης επιχειρήσεων	Φορείς	6
PSR472	Πλήθος έργων στήριξης επιχειρήσεων που ολοκληρώνονται επιτυχώς	Αριθμός έργων	9

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 17.100.000,00.€.**



- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας [www.antonistikotita.gr](http://www.antonistikotita.gr), [www.espa.gr](http://www.espa.gr).
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Στόχος της δράσης είναι η στήριξη επιχειρήσεων και εργαζομένων, μέσω παρεμβάσεων για την βελτίωση της οργάνωσης της εργασίας και της παραγωγής και ενίσχυσης δεξιοτήτων των εργαζομένων, που θα συμβάλλουν στην προσαρμογή των επιχειρήσεων στην αλλαγή.

Ειδικότερα, στόχος είναι να αντιμετωπισθούν αποτελεσματικά οι ανάγκες που προκύπτουν από τις τεχνολογικές αλλαγές της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης και της Πράσινης Μετάβασης, οι οποίες δημιουργούν νέα δυναμική στην οικονομία και νέες ευκαιρίες απασχόλησης, ενώ παράλληλα δημιουργούνται και νέες συνθήκες και απαιτήσεις στην αγορά εργασίας, κυρίως ζήτηση για νέες γνώσεις και σύγχρονες νέου τύπου δεξιότητες και επαγγέλματα, για υποστήριξη του αναπροσανατολισμού των επιχειρήσεων προς νέες αγορές και την παραγωγή σε τομείς με αναπτυξιακή προοπτική και υψηλή προστιθέμενη αξία.

Σ' αυτό το πλαίσιο, θα ενεργοποιηθούν δράσεις και εργαλεία αξιοποιήσιμα από επιχειρήσεις που αναζητούν κατευθύνσεις σε θέματα ανάπτυξης καινοτομίας, τεχνολογίας, ανθρώπινου δυναμικού και στρατηγικής πληροφόρησης, κεφαλαιοποιώντας εξελίξεις κυρίως στους στρατηγικούς τομείς της Χώρας και σε επαγγέλματα που κρίνονται κρίσιμα για την αγορά σε μεσομακροπρόθεσμο ορίζοντα, ή/και σε τομείς που επηρεάζονται άμεσα από τον ψηφιακό μετασχηματισμό της εργασίας και τον προσανατολισμό στην πράσινη οικονομία, με παράλληλη τομεακή διάσταση.

Για τον σκοπό αυτό θα υποστηριχθούν χρηματοδοτικά, φορείς που έχουν αναπτύξει παρεμβάσεις και εργαλεία πρόγνωσης και παρακολούθησης μεταβολών στο οικονομικό περιβάλλον ώστε να εκσυγχρονίσουν /μετεξελιξούν/αναβαθμίσουν υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις και τους εργαζομένους, με ιδιαίτερη έμφαση στην:

- Ανάπτυξη και λειτουργία νέων συγχρόνων και αποτελεσματικών εργαλείων για ενημέρωση και διάχυση της πληροφόρησης των επιχειρήσεων, των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους σε όλα τα επίπεδα.
- Στήριξη των κρίσιμων επαγγελματιών στις επιχειρήσεις, την εκπόνηση τομεακών στρατηγικών για δεξιότητες και αποτελεσματικές υπηρεσίες ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού στις επιχειρήσεις.

Στο πλαίσιο της πιο πάνω στρατηγικής και κατευθύνσεων του Προγράμματος, με την υλοποίηση αυτής της δράσης στόχος είναι η αξιοποίηση της γνώσης, της εμπειρίας και της άμεσης διασύνδεσης των έξι (6) Εθνικών Θεσμικών Κοινωνικών Εταίρων με τους επιχειρηματικούς κλάδους και τους εργαζομένους που εκπροσωπούν, προκειμένου, με την ενεργό συμμετοχή επιστημονικών φορέων, ομοσπονδιών εργαζομένων και επιχειρηματικών κλάδων, οι νέες Εθνικές και Ενωσιακές Πολιτικές για καινοτομία, ψηφιακό μετασχηματισμό, πράσινη και κυκλική οικονομία και την 4η Βιομηχανική Επανάσταση να προωθηθούν σε όλον τον επιχειρηματικό ιστό και στο εργατικό δυναμικό της Χώρας. Για την επίτευξη των στόχων της δράσης, απαραίτητη είναι η μεγιστοποίηση της αξιοποίησης και αναβάθμισης των εκρών και αποτελεσμάτων των συστημικών πράξεων των Κοινωνικών Εταίρων που υλοποιήθηκαν από τα αντίστοιχα ινστιτούτα/φορείς τους την περίοδο 2014 – 2020 χρηματοδοτούμενες από το ΕΠΑνΕΚ.

Οι Πράξεις που θα χρηματοδοτηθούν αφορούν στην ποιοτική αναβάθμιση υφιστάμενων ή/και στην δημιουργία νέων σύγχρονων Μηχανισμών/Συστημάτων, καθώς και ανάπτυξη κατάλληλων σύγχρονων, στρατηγικών/εξειδικευμένων εργαλείων και μέσων, για την αποτελεσματική υποστήριξη των πολύ μικρών και ΜμΕ, των εργαζομένων τους και των αυτοαπασχολούμενων επαγγελματιών για την προσαρμογή τους στις έντονες, γρήγορες και μεγάλου εύρους αλλαγές που έχουν συντελεστεί και συντελούνται, ιδιαίτερα στη μεταποίηση και στους δορυφορικούς της κλάδους, στον τουρισμό και στις άμεσα ή/και έμμεσα συνδεδεμένες μ' αυτόν δραστηριότητες, καθώς και στον κλάδο του εμπορίου.

Οι πιο πάνω αναφερόμενοι Μηχανισμοί και Συστήματα, συμπληρωματικά μεταξύ τους, κατ' ελάχιστον θα πρέπει να έχουν τις εξής δραστηριότητες:

α) Συστηματική παρακολούθηση, καταγραφή, ανάλυση και αποτίμηση του κοινωνικοοικονομικού/παραγωγικού και επιχειρηματικού περιβάλλοντος, σε σχέση με το ανθρώπινο δυναμικό, σε εθνικό ή/και σε περιφερειακό επίπεδο.  
β) Ανάλυση αναγκών και τεκμηρίωση προτεινόμενων πολιτικών, σε συνεργασία με εκπροσώπους επιχειρήσεων και εργαζομένων, καθώς και με επιστημονικούς φορείς, για την προσαρμογή επιχειρήσεων και εργαζομένων (επαγγέλματα, δεξιότητες/ικανότητες, οργάνωση της εργασίας) στις αλλαγές, με την προώθηση/εφαρμογή των νέων ενωσιακών και εθνικών στρατηγικών της καινοτομίας, του ψηφιακού μετασχηματισμού, της πράσινης μετάβασης και της κυκλικής οικονομίας, καθώς και για τη μεγέθυνση των επιχειρήσεων και την αύξηση της παραγωγικότητάς τους. Οι αναγκαίες παρεμβάσεις προσαρμογής θα εξειδικεύονται ανά κατηγορία επαγγέλματος, με ιδιαίτερη εστίαση στα επαγγέλματα αιχμής τόσο ως προς το ειδικό βάρος τους στην απασχόληση του εργατικού δυναμικού, όσο και ως προς τις ανάγκες των επιχειρήσεων για την προσαρμογή τους στις αλλαγές, , συνεκτιμώντας την μετεξέλιξη ιδιαίτερης σημασίας παραδοσιακών επαγγελμάτων και δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τα νέα δεδομένα της αγοράς και με τις ανάγκες διασύνδεσης των κλαδικών δραστηριοτήτων.

γ) Ευρεία, συνεχή και αποτελεσματική πληροφόρηση, με σύγχρονα μέσα (π.χ. ψηφιακές τεχνολογίες), των επιχειρηματικών φορέων, των επιχειρήσεων, των εργαζομένων και των εκπροσώπων τους, καθώς και της πολιτείας, για τις εξελίξεις στον παραγωγικό, κοινωνικοοικονομικό και επιχειρηματικό ιστό, σε εθνικό ή/και σε περιφερειακό επίπεδο.

Στις τρεις ανωτέρω δράσεις θα πρέπει να περιλαμβάνονται υποχρεωτικά και δραστηριότητες που συνεισφέρουν άμεσα



στην εφαρμογή της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (ΕΣΕΕ 2021-27), ήτοι Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων (capacity building) των θεσμικών κοινωνικών εταίρων για την αποτελεσματική συμμετοχή τους στην ΔΕΑ-διαδικασία επιχειρηματικής ανακάλυψης της ΕΣΕΕ 2021-27 (οι οποίες θα οδηγούν σε συγκεκριμένα παραδοτέα ως αποδεδειγμένες εισροές σε κύκλους της ΔΕΑ). Σε αυτές, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνονται και οι δράσεις των κοινωνικών εταίρων που συνεισφέρουν ουσιαστικά τόσο κατά τη διενέργεια της διαδικασίας επιχειρηματικής ανακάλυψης και μετά από αυτήν α) στον προσδιορισμό των αναγκών για upskilling / reskilling του ανθρώπινου δυναμικού ανά τομέα προτεραιότητας της ΕΣΕΕ και β) στον προσδιορισμό μέτρων για διεθνείς συνεργασίες στους προαναφερόμενους τομείς.

Προαιρετικά μπορούν να περιλαμβάνονται και δράσεις με σκοπό τη ωρίμανση συγκεκριμένων έργων με βάση τα ευρήματα της διαδικασίας επιχειρηματικής ανακάλυψης, όπως η διοργάνωση Project Development Labs. Επίσης, συστήνεται (σε μη υποχρεωτική βάση) στις προτεινόμενες δράσεις να περιληφθούν και πρωτοβουλίες που θα μπορούσαν να συμβάλλουν σταδιακά στον εμπλουτισμό των υπηρεσιών ενημέρωσης επιχειρήσεων που παρέχονται από τους κοινωνικούς εταίρους (ως μέρος της λεγόμενης 'τετραπλής έλικας' της RIS) προς την κατεύθυνση παροχής ενημέρωσης ως προς τις ευκαιρίες ανάπτυξης και υιοθέτησης καινοτομιών που συνδέονται με τις δράσεις εξειδίκευσης της διαδικασίας επιχειρηματικής ανακάλυψης της ΕΣΕΕ 2021-27. Οι πρωτοβουλίες αυτές θα μπορούσαν να καλύψουν μακροπρόθεσμα ορισμένες (κατά την κρίση του κάθε φορέα, ακόμη και σε μία πιλοτική εφαρμογή) από τις δράσεις εξειδίκευσης της ΔΕΑ που σχετίζονται με τους αντίστοιχους τομείς δραστηριοποίησης των εκπροσωπούμενων μελών του.

Ομάδες στόχου ωφελομένων από τις πράξεις της παρούσας δράσης θα είναι το σύνολο των πολύ μικρών και μικρομεσαίων επιχειρήσεων, κυρίως της μεταποίησης και των δορυφορικών της κλάδων, των τουριστικών και άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένες μ' αυτές επιχειρήσεις, οι εμπορικές επιχειρήσεις, οι εργαζόμενοι στις επιχειρήσεις, οι αυτοαπασχολούμενοι επαγγελματίες και το σύνολο του εργατικού δυναμικού εν γένει. Η δράση αυτή εδράζεται στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχετικών παρεμβάσεων της ΠΠ 2014 2020.

Ειδικότερα θα εξετασθεί η αποτίμηση ή η σαφής αποτύπωση των, έως την υποβολή της πρότασης, παρεμβάσεων με έμφαση στις συναφείς παρεμβάσεις που υλοποιήθηκαν την περίοδο 2014-2020, η τεκμηρίωση του τρόπου αξιοποίησης και μετεξέλιξης των ήδη παραχθέντων (σε περίπτωση περαιτέρω ανάπτυξης συστημάτων / εργαλείων της προηγούμενης περιόδου) καθώς και ο τρόπος με τον οποίο τεκμηριώνεται η σύνδεση με την Εθνική Στρατηγική για τις ενεργητικές πολιτικές απασχόλησης και ιδιαίτερα με τη Στρατηγική για την Αναβάθμιση των Δεξιοτήτων του εργατικού δυναμικού και τη διασύνδεσή του με την Αγορά Εργασίας και ο βαθμός κάλυψης της ανάγκης για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με το έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με Α.Π. 55945/ΕΥΚΕ 648/19.06.2023 (Α.Π. ΕΥΔ 3468/19.06.2023) με θέμα: Διατύπωση γνώμης για την Πρόσκληση 008 «Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης Επιχειρήσεων» προς ένταξη στο Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα», οι εργαζόμενοι καθώς και το σύνολο του εργατικού δυναμικού εν γένει, ως ωφελομένοι της δράσης, δεν αποτελούν «επιχειρήσεις» και συνεπώς δεν υφίστανται ως προς αυτούς η έννοια των κρατικών ενισχύσεων.

Οι δυνητικοί Δικαιούχοι από τη σκοπιά των κανόνων κρατικών ενισχύσεων, λογίζονται ως «επιχειρήσεις», ανεξάρτητα από το εάν είναι κερδοσκοπικοί ή μη φορείς, χρεώνουν ή όχι την παροχή των υπηρεσιών τους στα μέλη τους. Από τις περιγραφές που υπάρχουν στη Πρόσκληση δύναται να ανακύψουν ζητήματα κρατικών ενισχύσεων και για αυτό απαιτείται, εφόσον προκύψουν να μπορούν να αντιμετωπιστούν αναφορικά με την συμβατότητά τους με το δίκαιο των Κρατικών ενισχύσεων.

Αν προκύψουν ζητήματα Κρατικών Ενισχύσεων, οι δράσεις αυτές δύναται να εξεταστούν στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Για τις πολύ μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις, και τους αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες υφίστανται ζητήματα Κρατικών Ενισχύσεων.

Για τους Αναδόχους των υπηρεσιών θα εκλείπει το στοιχείο της παροχής πλεονεκτήματος, εφόσον, οι δυνητικοί Δικαιούχοι διενεργήσουν διαγωνιστικές διαδικασίες σύμφωνα με θεσμικό πλαίσιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις.

Σε κάθε περίπτωση η σχετική εξέταση θα αποσαφηνιστεί πλήρως στο στάδιο της αξιολόγησης των προτάσεων, καθώς τότε θα παρασχεθούν αναλυτικές και κρίσιμες πληροφορίες, οι οποίες θα αφορούν:

- α) Στους δυνητικούς Δικαιούχους
- β) Στις πολύ μικρές και μικρομεσαίες επιχειρήσεις
- γ) Στους εργαζόμενους των επιχειρήσεων
- δ) Στους αυτοαπασχολούμενους επαγγελματίες
- ε) Στους Λήπτες-Ωφελομένους της δράσης, το σύνολο του εργατικού δυναμικού εν γένει
- στ) Στους Αναδόχους των υπηρεσιών.

Καθεμία από τις αναφερόμενες δράσεις αντιμετωπίζεται διαφορετικά για την συμβατότητά της με τους κανόνες των κρατικών ενισχύσεων.

### 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ



- 3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2027. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) των υποβαλλόμενων πράξεων :δεν αφορά.
- 3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός (συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη) των υποβαλλόμενων πράξεων ορίζεται το ποσό των 2.700.000,00€.
- 3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).
- 3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: 3.5.1 Στις άμεσες δαπάνες προσωπικού που χρησιμοποιούνται ως βάση υπολογισμού δεν συμπεριλαμβάνεται τυχόν ΦΠΑ, έστω κι αν αυτός είναι επιλέξιμη δαπάνη. Άμεσες δαπάνες προσωπικού ορίζονται οι δαπάνες για αμοιβές των φυσικών προσώπων που συνδέονται με τον δικαιούχο και τα οποία συμμετέχουν στην προετοιμασία, στη διοίκηση/διαχείριση και την υλοποίηση της πράξης και είναι επιλέξιμες σύμφωνα με το άρθρο 15 της υπ. αρ. 114947/01.12.2022 (Β' 6132) Απόφασης, όπως ισχύει. Για πράξεις των οποίων η υλοποίηση θα ξεπερνά τη διετία, δύναται να γίνεται αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους απασχόλησης, μέσα στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, μετά την παρέλευση της διετίας. Για τις άμεσες δαπάνες τακτικού ή έκτακτου (εφόσον απαιτηθεί εξωτερική συνδρομή), το κόστος απασχόλησης κατ' άτομο δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 4.000,00 ευρώ /ανθρωπομήνα απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών εφόσον απαιτούνται.
- 3.5.2 Επισημαίνεται πως, η χρήση επιλογών απλοποιημένου κόστους εφαρμόζεται τόσο από το δικαιούχο, όσο και από την ΕΥΔ στη διοικητική επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών, ωστόσο σε καμία περίπτωση δεν αναστέλλει την ορθή τήρηση της νομοθεσίας από το Δικαιούχο και την πιθανότητα συστημικών, οριζόντιων ελέγχων για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των σχετικών δαπανών. -
- 3.5.3 Για το Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) ισχύουν τα αναφερόμενα σχετικά στα άρθρα 12 και 25 της υπ. αρ. 114947/01.12.2022 (Β' 6132) Απόφασης.
- 3.5.4 Είναι επιλέξιμες ενέργειες ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης, προβολής και προώθησης και δημοσιότητας της Πράξης έως 1% του επιλέξιμου Π/Υ της Πράξης
- 3.5.5 Στην παρούσα πρόσκληση μπορεί να συμπεριλαμβάνονται δαπάνες εξοπλισμού/πληροφορικής υποδομής/λογισμικού μικρής κλίμακας με αξιοποίηση της δυνατότητας κοινής στήριξης από τα Ταμεία που παρέχεται βάσει του άρθρου βάσει της παρ. 2 του άρθρου 25 ΚΑΝ (ΕΕ) 1060/2021, υπό τις προϋποθέσεις ότι αυτού του είδους οι δαπάνες α) είναι απαραίτητες για την ικανοποίηση εφαρμογής της πράξης, β) συνδέονται άμεσα με αυτή και γ) δεν ξεπερνούν το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της προτεινόμενης πράξης.
- Σημειώνεται ότι οι Δικαιούχοι της Δράσης, θα πρέπει να έχουν εγγραφεί στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΟΠΣ, εφόσον περιλαμβάνονται στους υπόχρεους εγγραφής στο Μητρώο.
- 3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

- 3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες /Προϋποθέσεις
Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.4.1	ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού (%) επί των Επιλέξιμων άμεσων δαπανών Προσωπικού (έως 15%)	15%	%	

- 3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους :



Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα (αυτεπιστασία), δύναται να είναι επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες που υπολογίζονται με την εφαρμογή σταθερού ποσοστού 15% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού, χωρίς να υπάρχει απαίτηση να γίνει υπολογισμός για τον προσδιορισμό του εφαρμοζόμενου ποσοστού, σύμφωνα με το άρθρο 32 της υπ. αρ. 114947/01.12.2022 (Β' 6132) Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027», όπως ισχύει.

Για τον προσδιορισμό των άμεσων δαπανών προσωπικού η ωριαία αμοιβή υπολογίζεται διαιρώντας το πλέον πρόσφατο τεκμηριωμένο ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης με 1.720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή κατ' αντίστοιχη αναλογία των 1.720 ωρών για τα άτομα που εργάζονται με καθεστώς μερικής απασχόλησης, (Το κόστος της ανθρωποώρας θα υπολογίζεται με βάση τον τύπο: (συνολικό ετήσιο κόστος απασχόλησης στελέχους /1720 παραγωγικές ώρες).

Εάν δεν είναι διαθέσιμο το ετήσιο μικτό κόστος απασχόλησης, αυτό μπορεί να υπολογιστεί από το διαθέσιμο τεκμηριωμένο μικτό κόστος απασχόλησης ή από το έγγραφο απασχόλησης (σύμβαση), κατόπιν δέουσας προσαρμογής για περίοδο 12 μηνών.

Για τον υπολογισμό του μικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης και την επιλεξιμότητα των αμοιβών προσωπικού του Δικαιούχου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 της υπ. αρ. 114947/01.12.2022 (Β' 6132) Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027», όπως ισχύει.

Οι επιλογές απλοποιημένου κόστους που εφαρμόζονται στην(ις) πράξη/εις δε θα μπορούν να τροποποιηθούν ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησής της ούτε μετά την ολοκλήρωσή της.

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

#### 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

**από την 02/08/2023 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00**

**έως, αποκλειστικά, την 29/12/2023 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 14:00,**

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 56, ΑΘΗΝΑ 11527, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου **www.antagonistikotita.gr**, **www.espa.gr**



4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.  
Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

**Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης** αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

- 05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης
  - 06. Προγραμματική σύμβαση (Θα πρέπει να επιτρέπεται ρητά και να γίνεται η σχετική αναφορά και τεκμηρίωση για τη δυνατότητα υπογραφής Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ των αντισυμβαλλομένων, στο θεσμικό πλαίσιο που δίδει τους φορείς. Απαραίτητη είναι η αναλυτική οριοθέτηση των ρόλων και καθηκόντων των εμπλεκομένων), εφόσον απαιτείται
  - 22. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος (πχ τύπου GANTT)
  - 24. Τεκμηρίωση κατανομής μη χωροθετούμενης (οριζόντιας)
  - 25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους ((με ανάλυση ανά υποέργο, παραδοτέο, πακέτο εργασίας κ.ο.κ. θα πρέπει ο ΦΠΑ να είναι διακριτός ανά δαπάνη κ.λ.π.))
  - 32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται
  - 33. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών, εφόσον απαιτείται
  - 40. Δελτίο Ενεργειών Ωρίμανσης και Υποχρεώσεων Πράξης, εφόσον απαιτείται
  - 71. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης
  - 73. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία
- Λοιπά έγγραφα (Λίστα Ελέγχου Ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης)

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

### [Άμεση Αξιολόγηση]

5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

5.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:





- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ([στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων](#)).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Ειδικό/ Γραμματέα σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

## 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο/η κ. /οι κ.κ. ΑΝΤΩΝΙΑ ΜΑΛΑΝΔΡΑΚΗ, τηλέφωνο: 2131503645, e-mail: [amalandraki@mou.gr](mailto:amalandraki@mou.gr)

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.antonistikotiita.gr](http://www.antonistikotiita.gr). Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την



ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

- 7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 αριθ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## Ο Ειδικός Γραμματέας Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ

**Γεώργιος Ζερβός**

### Πίνακας Αποδεκτών:

1. Γενική Συνομοσπονδία Εργατών Ελλάδος (ΓΣΕΕ)/ Ινστιτούτο Εργασίας ΓΣΕΕ
2. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Βιομηχανιών (ΣΕΒ)/ Στέγη της Ελληνικής Βιομηχανίας
3. Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (ΓΣΕΒΕΕ)/ Ινστιτούτο Μικρών Επιχειρήσεων ΓΣΕΒΕΕ
4. Ελληνική Συνομοσπονδία Εμπορίου & Επιχειρηματικότητας (ΕΣΕΕ)/ Ινστιτούτο Εμπορίου και Υπηρεσιών-ΕΣΕΕ (ΙΝ.ΕΜ.Υ)
5. Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)/ Ινστιτούτο ΣΕΤΕ
6. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Ελλάδος/Ινστιτούτο του Συνδέσμου Βιομηχανιών Ελλάδος (ΙΝΣΒΕ)

### Κοινοποίηση:

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων- ΕΣΠΑ
3. Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
4. Εθνική Αρχή Συντονισμού
5. Αρχή Πιστοποίησης
6. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων
7. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Δράσεων ΕΚΤ
8. Μέλη Επιτροπής Παρακολούθησης Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα»

### Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΣ
2. Γραφείο Προϊσταμένης ΕΥΔ Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα"
3. Μονάδες Α1, Α2, Β3

–




**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)**
**Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανταγωνιστικότητα								ΚΩΔ: 601	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΚΩΔ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
Κοινωνική Ευρώπη	4	4 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο του αναπτυξιακού μετασχηματισμού	ΕΚΤ+	Προσαρμογή των εργαζομένων και των επιχειρήσεων στην αλλαγή	ESO 4.4	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4-4.4-05	Στήριξη της προσαρμογής των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή	146
Κοινωνική Ευρώπη	4	4 - Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο του αναπτυξιακού μετασχηματισμού	ΕΚΤ+	Προσαρμογή των εργαζομένων και των επιχειρήσεων στην αλλαγή	ESO 4.4	Μετάβαση	4-4.4-05	Στήριξη της προσαρμογής των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή	146

**Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανταγωνιστικότητα					ΚΩΔ: 601	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜ ΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο του αναπτυξιακού μετασχηματισμού	4	ΕΚΤ+	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	13.440.000,00
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο του αναπτυξιακού μετασχηματισμού	4	ΕΚΤ+	Μετάβαση	2	-	3.660.000,00

**Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανταγωνιστικότητα				ΚΩΔ: 601		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο του αναπτυξιακού μετασχηματισμού	ΕΚΤ+	ESO4.4	Μετάβαση	PSO472	Πλήθος φορέων που αναπτύσσουν υπηρεσίες υποστήριξης επιχειρήσεων	Φορείς
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο του αναπτυξιακού μετασχηματισμού	ΕΚΤ+	ESO4.4	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSO472	Πλήθος φορέων που αναπτύσσουν υπηρεσίες υποστήριξης επιχειρήσεων	Φορείς

**Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανταγωνιστικότητα				ΚΩΔ: 601		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο του αναπτυξιακού μετασχηματισμού	ΕΚΤ+	ESO4.4	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSR472	Πλήθος έργων στήριξης επιχειρήσεων που ολοκληρώνονται επιτυχώς	Αριθμός έργων
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Κεφαλαίου στο πλαίσιο	ΕΚΤ+	ESO4.4	Μετάβαση	PSR472	Πλήθος έργων στήριξης επιχειρήσεων που ολοκληρώνονται επιτυχώς	Αριθμός έργων



του αναπτυξιακού μετασχηματισμού						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

### 1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (I) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

### 2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).



- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης].

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.



#### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή [εναλλακτικά στον ΕΦ](#)) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

#### 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

#### 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή [εναλλακτικά ο ΕΦ](#)) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
  - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
  - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
  - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσή της,
  - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
  - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
  - [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
  - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]



- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
  - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
  - γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις
    - που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
    - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.
 Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης. ]
  - δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]
  - ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]
  - στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]
  - ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]
  - η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]
  - θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## 7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω





στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι. 1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή **εναλλακτικά τον ΕΦ**)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
  - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
  - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των έργων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

## ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή στήριξης	01	Επιχορήγηση
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	01.3	Γενικές υπηρεσίες
Ισότητα των φύλων	03	Ουδετερότητα ως προς το φύλο
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	04.1	Γενικές οικονομικές, εμπορικές και εργασιακές υποθέσεις
Δευτερεύων θεματικός στόχος ΕΚΤ+	07	Δημιουργία ικανοτήτων για τους κοινωνικούς εταίρους
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης	146	Στήριξη της προσαρμογής των εργαζομένων, των επιχειρήσεων και των επιχειρηματιών στην αλλαγή
Οικονομική Δραστηριότητα	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Μηχανισμός Χωρικής διάστασης	33	Καμία εδαφική στόχευση
Συνεισφορά σε ΑμεΑ	ΝΑΙ	Συνεισφέρει σε ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)
Έξυπνη Εξειδίκευση	ΝΑΙ	Συμβάλει στην Έξυπνη Εξειδίκευση
Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου	ΟΧΙ	Δεν αφορά Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

## Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης



Εκσυγχρονισμός υπηρεσιών στήριξης Επιχειρήσεων
--

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72807	Επιχορήγηση / Επιδότηση	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	

